



*Risorse umane e management*

# PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

*I progetti sono un elemento ricorrente della nostra vita e del nostro lavoro. Ogni cambiamento che viene ideato, pianificato, eseguito, controllato è un progetto.*

*Il project management, oggetto del primo modulo di questo percorso, è la disciplina che raccoglie in termini di conoscenza, modelli, tecniche, strumenti le buone pratiche costruite negli anni dalla comunità dei project manager per gestire al meglio i progetti: "empowering people to make ideas a reality" è la visione strategica del PMI® (Project Management Institute) sul cui standard (PMBOK® Guide) è fondato il corso.*

*Il secondo modulo (opzionale) parte dalle competenze acquisite nel primo per accompagnare la preparazione all'esame per la Certificazione PMP® (Project Management Professional) del PMI®.*



## Risorse umane e management

### PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

#### INFORMAZIONI

**Inizio/fine** primo modulo: 23 aprile / 21 maggio  
**Inizio/fine** secondo modulo: 14 giugno / 02 luglio  
**Formula:** DIGITAL LEARNING  
**Orario:** mattina 9.00 -13.00 e/o pomeriggio 14.00 - 18.00  
**Luogo:** sessioni online

#### COSTI

**PER I SOCI:** Percorso completo (36 ore + 16 ore) 1.500,00 € + iva  
Primo modulo (solo 36 ore) 1.150,00 € + iva  
**PER I NON SOCI :** Percorso completo (36 ore + 16 ore) 1.800,00 € + iva  
Primo modulo (solo 36 ore) 1.350,00 € + iva

**Sconto del 15%** dal secondo iscritto e successivi (per tutte le aziende)

#### DESTINATARI

Project Manager, Project Engineer, Project Leader, Program Manager, Project Management Officer, Manager Funzionali, Consulenti, Responsabili R&S e chiunque svolge la propria attività nell'ambito dei progetti aziendali e intende applicare le good practice più diffuse a livello internazionale e (opzionalmente) sostenere l'esame per la certificazione PMP®.

#### DOCENTI

**Andrea Innocenti** - Ha 35 anni di esperienza professionale, 25 dei quali in project management e PMO (project management office). Formatore senior di project management in svariati corsi professionali e master, relatore in molti convegni e webinar. E' direttore Comunicazione del PMI Southern Italy Chapter. È certificato PMP®, Agile Hybrid Project Pro, CGEIT. È revisore finale del "PMBOK Guide", revisore esperto della "PMI Practice Standard for WBS", coautore del "Glossario dei termini di gestione del progetto"

#### CONTATTI

**Viviana Bugatti**  
tel. 055 2707234  
E-mail [viviana.bugatti@confindustriafirenze.it](mailto:viviana.bugatti@confindustriafirenze.it)

#### ALTRE INFO

- Il percorso è finanziabile attraverso l'utilizzo del conto formazione di Fondimpresa e Fondirigenti
- Ad ogni partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione
- Il percorso formativo può essere realizzato in forma "residenziale" su richiesta da parte dell'azienda.
- Il corso si realizza con un minimo di 6 partecipanti



## Risorse umane e management

### PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

## OBIETTIVI DEL CORSO

### **PRIMO MODULO**

*Acquisire la base di conoscenze teoriche e metodologiche del project management, utilizzando come framework di riferimento PMBOK® Guide del PMI® - Project Management Institute.*

*Costruire un portafoglio di metodi e tecniche da utilizzare operativamente nella gestione effettiva dei progetti.*

### **SECONDO MODULO**

*Possedere una preparazione corretta ed efficace per sostenere l'esame PMP® (Project Management Professional) la credenziale più diffusa al mondo sulla disciplina*

## PREREQUISITI

Per essere ammessi a sostenere l'esame di certificazione PMP, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti di esperienza e di formazione:

- la partecipazione al primo modulo consente di soddisfare il requisito formativo (35ore) per l'ammissibilità all'esame PMP®
- laurea di almeno 3 anni/36 mesi di esperienza (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta di ammissione all'esame di PMP®
- altre lauree o diploma: 5 anni / 60 mesi di esperienza (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta di ammissione all'esame di PMP®



## Risorse umane e management

### PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

## PROGRAMMA

### PRIMO MODULO - 36 ORE

- **INTRODUZIONE, CONTESTO, PROCESSI**  
Definizioni, contesto organizzativo in cui si svolgono i progetti  
Processi e aree di conoscenza  
Il ruolo del project manager
- **CICLI DI SVILUPPO AGILE E IBRIDI**  
Individuare il ciclo di sviluppo più adeguato: predittivo, Agile, ibrido
- **INTEGRAZIONE DI PROGETTO**  
Avviare e pianificare il progetto  
Eeguire e controllare il lavoro  
Gestire le modifiche e chiudere il progetto
- **GESTIONE DELL'AMBITO**  
Raccogliere i requisiti e strutturare i risultati attesi  
Controllare gli scostamenti e l'accettazione dei deliverable di progetto
- **GESTIONE DELLA SCHEDULAZIONE**  
Pianificare e controllare i tempi
- **GESTIONE DEI COSTI**  
Pianificare e controllare il budget
- **GESTIONE DELLA QUALITÀ**  
Definire i requisiti di qualità  
Gestire e controllare la qualità nel corso del progetto



## Risorse umane e management

### PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

- **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
Definire l'organizzazione di progetto  
Gestire e far crescere il team
- **GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI**  
Pianificare le comunicazioni di progetto (interne ed esterne), attuarle e verificarne l'efficacia
- **GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER**  
Individuare gli stakeholder ed analizzare aspettative e bisogni  
Definire ed attuare una strategia di gestione
- **GESTIONE DEI RISCHI**  
Identificare minacce e opportunità  
Analizzarne probabilità, impatto e priorità  
Pianificare le azioni di risposta, attuarle e verificarne l'efficacia
- **GESTIONE DELLE FORNITURE**  
Individuare cosa è realizzato all'interno (make) e cosa all'esterno (buy)  
Definire capitolati e criteri di selezione dei fornitori  
Scegliere i fornitori, definire i contratti e gestire il rapporto.

## SECONDO MODULO - 16 ORE

- Revisione di tutte le aree trattate nel primo modulo
- Approfondimenti su aspetti di particolare importanza per l'esame: glossario, input / output / tools & techniques, concetti e situazioni ricorrenti, tutti gli aspetti caratteristici dell'esame meno frequenti nelle situazioni del "mondo reale"
- Consigli e indicazioni per sostenere l'esame
- Esercitazioni su facsimile di domande d'esame



## Risorse umane e management

### PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

## CALENDARIO DIDATTICO

### PRIMO MODULO

23 aprile mattina	26 aprile pomeriggio
30 aprile mattina	03 maggio pomeriggio
07 maggio mattina	10 maggio pomeriggio
14 maggio mattina	17 maggio mattina
21 maggio pomeriggio	

### SECONDO MODULO

14 giugno pomeriggio	18 giugno mattina
28 giugno pomeriggio	02 luglio mattina

NB. Qualora la normativa regionale e/o nazionale rendesse possibile la formazione interaziendale in presenza, sempre nel rispetto della sicurezza dei partecipanti, alcune giornate formative potranno essere svolte in aula.

## METODOLOGIA DIDATTICA

- *Lezione con spiegazioni frontali e proiezione di slide, supportate da contenuti multimediali.*
- *Esempi tratti da casi reali di progetti aziendali.*
- *Esercitazioni su casi di studio proposti dai partecipanti o dal docente.*
- *Esercitazioni di tipo problem solving, “domanda aperta”, role playing.*
- *Domande chiuse tratte dal training per la preparazione all’esame PMP® (utilizzate in particolare, ma non esclusivamente, nel secondo modulo)*
- *Distribuzione del materiale didattico in formato elettronico.*

## ALTRE INFORMAZIONI

La quota di partecipazione è comprensiva del Testo PMBOK® Guide 6th edition