



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

I progetti sono un elemento ricorrente della nostra vita e del nostro lavoro. Ogni cambiamento che viene ideato, pianificato, eseguito, controllato è un progetto.

Il project management, oggetto del primo modulo di questo percorso, è la disciplina che raccoglie in termini di conoscenza, modelli, tecniche, strumenti le buone pratiche costruite negli anni dalla comunità dei project manager per gestire al meglio i progetti: "empowering people to make ideas a reality" è la visione strategica del PMI® (Project Management Institute) sul cui standard (PMBOK® Guide) è fondato il corso.

Il secondo modulo (opzionale) parte dalle competenze acquisite nel primo per accompagnare la preparazione all'esame per la Certificazione PMP® (Project Management Professional) del PMI®.



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

INFORMAZIONI

Inizio/fine primo modulo: 23 aprile / 21 maggio

Inizio/fine secondo modulo: 14 giugno / 02 luglio

Formula: DIGITAL LEARNING

Orario: mattina 9.00 -13.00 e/o pomeriggio 14.00 - 18.00

Luogo: sessioni online

COSTI

PER I SOCI: Percorso completo (36 ore + 16 ore) 1.500,00 € + iva

Primo modulo (solo 36 ore) 1.150,00 € + iva

PER I NON SOCI : Percorso completo (36 ore + 16 ore) 1.800,00 € + iva

Primo modulo (solo 36 ore) 1.350,00 € + iva

Sconto del 15% dal secondo iscritto e successivi (per tutte le aziende)

DESTINATARI

Project Manager, Project Engineer, Project Leader, Program Manager, Project Management Officer, Manager Funzionali, Consulenti, Responsabili R&S e chiunque svolge la propria attività nell'ambito dei progetti aziendali e intende applicare le good practice più diffuse a livello internazionale e (opzionalmente) sostenere l'esame per la certificazione PMP®.

DOCENTI

Andrea Innocenti - Ha 35 anni di esperienza professionale, 25 dei quali in project management e PMO (project management office). Formatore senior di project management in svariati corsi professionali e master, relatore in molti convegni e webinar. E' direttore Comunicazione del PMI Southern Italy Chapter. È certificato PMP®, Agile Hybrid Project Pro, CGEIT. È revisore finale del "PMBOK Guide", revisore esperto della "PMI Practice Standard for WBS", coautore del "Glossario dei termini di gestione del progetto"

CONTATTI

Viviana Bugatti

tel. 055 2707234

E-mail viviana.bugatti@confindustriafirenze.it

ALTRE INFO

- Il percorso è finanziabile attraverso l'utilizzo del conto formazione di Fondimpresa e Fondirigenti
- Ad ogni partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione
- Il percorso formativo può essere realizzato in forma "residenziale" su richiesta da parte dell'azienda.
- Il corso si realizza con un minimo di 6 partecipanti



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

OBIETTIVI DEL CORSO

PRIMO MODULO

Acquisire la base di conoscenze teoriche e metodologiche del project management, utilizzando come framework di riferimento PMBOK® Guide del PMI® - Project Management Institute.

Costruire un portafoglio di metodi e tecniche da utilizzare operativamente nella gestione effettiva dei progetti.

SECONDO MODULO

Possedere una preparazione corretta ed efficace per sostenere l'esame PMP® (Project Management Professional) la credenziale più diffusa al mondo sulla disciplina

PREREQUISITI

Per essere ammessi a sostenere l'esame di certificazione PMP, i candidati devono soddisfare i seguenti requisiti di esperienza e di formazione:

- la partecipazione al primo modulo consente di soddisfare il requisito formativo (35ore) per l'ammissibilità all'esame PMP®
- laurea di almeno 3 anni/36 mesi di esperienza (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta di ammissione all'esame di PMP®
- altre lauree o diploma: 5 anni / 60 mesi di esperienza (non sovrapposti) a partire da 8 anni prima della data di presentazione della richiesta di ammissione all'esame di PMP®



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

PROGRAMMA

PRIMO MODULO - 36 ORE

- **INTRODUZIONE, CONTESTO, PROCESSI**
Definizioni, contesto organizzativo in cui si svolgono i progetti
Processi e aree di conoscenza
Il ruolo del project manager
- **CICLI DI SVILUPPO AGILE E IBRIDI**
Individuare il ciclo di sviluppo più adeguato: predittivo, Agile, ibrido
- **INTEGRAZIONE DI PROGETTO**
Avviare e pianificare il progetto
Eeguire e controllare il lavoro
Gestire le modifiche e chiudere il progetto
- **GESTIONE DELL'AMBITO**
Raccogliere i requisiti e strutturare i risultati attesi
Controllare gli scostamenti e l'accettazione dei deliverable di progetto
- **GESTIONE DELLA SCHEDULAZIONE**
Pianificare e controllare i tempi
- **GESTIONE DEI COSTI**
Pianificare e controllare il budget
- **GESTIONE DELLA QUALITÀ**
Definire i requisiti di qualità
Gestire e controllare la qualità nel corso del progetto



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

- **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
Definire l'organizzazione di progetto
Gestire e far crescere il team
- **GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI**
Pianificare le comunicazioni di progetto (interne ed esterne), attuarle e verificarne l'efficacia
- **GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER**
Individuare gli stakeholder ed analizzare aspettative e bisogni
Definire ed attuare una strategia di gestione
- **GESTIONE DEI RISCHI**
Identificare minacce e opportunità
Analizzarne probabilità, impatto e priorità
Pianificare le azioni di risposta, attuarle e verificarne l'efficacia
- **GESTIONE DELLE FORNITURE**
Individuare cosa è realizzato all'interno (make) e cosa all'esterno (buy)
Definire capitolati e criteri di selezione dei fornitori
Scegliere i fornitori, definire i contratti e gestire il rapporto.

SECONDO MODULO - 16 ORE

- Revisione di tutte le aree trattate nel primo modulo
- Approfondimenti su aspetti di particolare importanza per l'esame: glossario, input / output / tools & techniques, concetti e situazioni ricorrenti, tutti gli aspetti caratteristici dell'esame meno frequenti nelle situazioni del "mondo reale"
- Consigli e indicazioni per sostenere l'esame
- Esercitazioni su facsimile di domande d'esame



Risorse umane e management

PROJECT MANAGEMENT APPLICATO + PREPARAZIONE ESAME PMP®

CALENDARIO DIDATTICO

PRIMO MODULO

23 aprile mattina	26 aprile pomeriggio
30 aprile mattina	03 maggio pomeriggio
07 maggio mattina	10 maggio pomeriggio
14 maggio mattina	17 maggio mattina
21 maggio pomeriggio	

SECONDO MODULO

14 giugno pomeriggio	18 giugno mattina
28 giugno pomeriggio	02 luglio mattina

NB. Qualora la normativa regionale e/o nazionale rendesse possibile la formazione interaziendale in presenza, sempre nel rispetto della sicurezza dei partecipanti, alcune giornate formative potranno essere svolte in aula.

METODOLOGIA DIDATTICA

- *Lezione con spiegazioni frontali e proiezione di slide, supportate da contenuti multimediali.*
- *Esempi tratti da casi reali di progetti aziendali.*
- *Esercitazioni su casi di studio proposti dai partecipanti o dal docente.*
- *Esercitazioni di tipo problem solving, “domanda aperta”, role playing.*
- *Domande chiuse tratte dal training per la preparazione all’esame PMP® (utilizzate in particolare, ma non esclusivamente, nel secondo modulo)*
- *Distribuzione del materiale didattico in formato elettronico.*

ALTRE INFORMAZIONI

La quota di partecipazione è comprensiva del Testo PMBOK® Guide 6th edition