



Risorse umane e management

Il Capo in produzione: migliorare l'efficienza e il coinvolgimento

Nell'ambito dei nuovi modelli produttivi, sempre più orientati ai principi di Lean Organization, la figura di capo reparto assume un ruolo chiave e di maggiore ampiezza di responsabilità. E' fondamentale che chi deve gestire la complessità di un reparto di produzione, comprenda a fondo il suo ruolo ed acquisisca le conoscenze sulle tecniche e strumenti di gestione su cui focalizzare l'azione di miglioramento

Il corso è strutturato in due parti: la prima più organizzativa orientata alle tecniche e strumenti di gestione, la seconda più comportamentale orientata alla gestione dei propri collaboratori. Il corso ha come obiettivi principali: fornire ai partecipanti conoscenze adeguate e strumenti concreti per lo sviluppo delle competenze organizzative, gestionali e comportamentali e stimolare il miglioramento organizzativo all'interno del proprio reparto. La trattazione e la discussione dei temi sarà integrata con l'analisi di casi, esercitazioni individuali e di gruppo.



Risorse umane e management

Il Capo in produzione: migliorare l'efficienza e il coinvolgimento

INFORMAZIONI



Inizio/fine: 13 - 20 - 27 ottobre - 3 - 10 - 17- 25 novembre 2021

Formula: 32 ORE - modalità blended

Orario: 1° e 2° modulo orario 14-18 ; 3° modulo orario 9-13/14-18

Luogo: Il corso prevede sia incontri virtuali che in presenza presso COSEFI o altra sede didattica in conformità alle norme regionali e nazionali vigenti contro il Covid-19

COSTI

Per i soci: € 750,00 + iva

Per i non soci: € 860,00 + iva

DESTINATARI

Responsabili Produzione, Supervisor, GAP leader, Capi servizio, Capi reparto, Responsabili di linea

DOCENTI

MICHELE LIBERATI - PhD., Lean & Innovation Expert, NLP Master Practitioner

CLAUDIA VALLEBONA - Psicologo Psicoterapeuta & HR Trainer Consultant

CONTATTI

Viviana Bugatti

Tel. 055 2707234 - Cell. +39 334 6610863

viviana.bugatti@confindustriafirenze.it

ALTRE INFO

- ✓ Il corso si realizza con un minimo di 6 partecipanti
- ✓ Dalla seconda persona iscritta si applica il 10% di sconto sulla quota di partecipazione
- ✓ Il percorso è finanziabile attraverso l'utilizzo del conto formazione di **Fondimpresa e Fondirigenti**
- ✓ Ad ogni partecipante sarà rilasciato un **attestato di partecipazione**
- ✓ Il percorso formativo può essere realizzato in forma "residenziale" e prevede:
 - Formazione presso la propria sede aziendale
 - La possibilità di inserire fino a 12 dipendenti in ogni gruppo formativo
 - Trainer qualificati
 - La condivisione degli obiettivi e la definizione del contesto aziendale
 - L'insieme dei materiali d'aula in formato elettronico

Se sei interessato all'argomento e vuoi realizzare questo corso in azienda scrivi a info@cosefi.it, il nostro team di esperti ti ricontatterà per progettare un training personalizzato e studiato appositamente per la tua organizzazione.



Risorse umane e management

Il Capo in produzione: migliorare l'efficienza e il coinvolgimento

1° Modulo - 12h

1.1 Introduzione al Lean Thinking

- Capire i principi di base per un processo produttivo “snello”
- Come creare le fondamenta di un sistema Lean (stabilità, standard work, heijunka)

1.2 Comprendere il valore delle attività di un processo produttivo

- Chi sono i clienti e cos'è il valore in un processo produttivo
- Imparare a vedere gli sprechi

1.3 Mappare e misurare il valore e gli sprechi

- Value Stream Mapping
- Analisi dei flussi e dei layout
- Analisi dei tempi di lavoro
- Indicatori chiave di prestazione (KPI)

1.4 Come creare il flusso in un reparto produttivo (“flow”): far scorrere le attività minimizzando gli sprechi

1.5 Come creare un sistema tirato (“pull”)

- Tecniche e strumenti base per la pianificazione della produzione
- Basi per la gestione dei materiali
- La sincronizzazione delle attività con la domanda del cliente

1.6 Come avviare il miglioramento continuo

- Introduzione al Kaizen
- La gestione della qualità in ottica Lean
- Le basi del Jidoka



Risorse umane e management

Il Capo in produzione: migliorare l'efficienza e il coinvolgimento

2° Modulo - 12h

2.1 Il ruolo del caporeparto: competenze chiave

2.2 Il gruppo di lavoro: impostazioni e valore del team

- Il gruppo di lavoro come risorsa
- I principali ruoli all'interno del gruppo
- Come gestire conflitti e criticità operative nel gruppo

2.3 Leadership: stili, delega, situazioni e capacità di motivazione

- La Leadership situazionale
- Capacità di comunicare obiettivi

2.4 Comunicazione efficace

- L'importanza di dare dei feedback
- Come rendere un feedback efficace

2.5 Motivare la squadra: fattori e leve motivazionali

- Il processo di delega: come renderlo efficace ed efficiente

3° Modulo - 8 h

Esercitazioni pratiche e simulazioni con la supervisione dei docenti (un esperto area tecnica, un esperto area soft skills)