



Amministrazione, finanza e fisco

L' ABC della Busta Paga

La sua corretta compilazione e lettura

Per quanto l'elaborazione delle buste paga avvenga mediante l'ausilio di sistemi informatici prodotti da Software House specializzate, vincolati anche al rispetto di regole tecnico-normative, ciò non consente agli operatori del settore da ritenersi esclusi da tale processo.

Quindi, la conoscenza delle disposizioni concernenti il contenuto della busta paga riveste un'importanza fondamentale nell'attività di ogni operatore dell'area Risorse Umane, finalizzata anche al controllo dei risultati informatici.

CONFINDUSTRIA FIRENZE FORMAZIONE - COSEFI

50123 Firenze - Via Valfonda, 9

Telefono: 055 27071 - Fax: 055 2707.217

On line: www.cosefi.it

E-mail: cosefi@confindustriafirenze.it

Codice Fiscale e P. IVA: 05226310489

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana (cod. OF0160) e con sistema di gestione certificato ai sensi della norma ISO9001:2015





Amministrazione, finanza e fisco

L' ABC della Busta Paga - La sua corretta compilazione e lettura

Nondimeno, la pluralità di prodotti informatici presenti sul mercato impone agli operatori di settore, ma anche ai "non addetti" per le varie utilità che ne possano derivare, la conoscenza di base della busta paga e dei suoi contenuti, quale anche documento obbligatorio di legge, per pervenire ad una lettura consapevole dei vari schemi di busta paga presenti sul mercato.

Per questo motivo riteniamo utile proporre un incontro formativo per illustrare, in maniera pratica, le basi delle norme che presiedono la compilazione, nonché la lettura del documento più importante nella gestione del rapporto di lavoro dipendente.

Un percorso di aggiornamento formativo tecnico-pratico per scoprire le regole e le modalità di compilazione e di lettura del foglio paga, anche con riferimento alla gestione degli ammortizzatori sociali ricorrenti nell'attuale fase emergenziale epidemiologica Covid-19.

Il seminario sarà anche occasione per proporre un'analisi della legislazione vigente in materia partendo dall'esame aggiornato degli obblighi di redazione e consegna della busta paga di cui alla Legge n. 4/1953 per pervenire ai "nuovi" obblighi documentali del Libro Unico del Lavoro, nelle due sezioni "Retributivo" e "Presenze" di cui alla Legge n. 112/2008, nonché una disamina degli aspetti pratici e operativi alla luce dei chiarimenti intervenuti con le numerose circolari amministrative emanate dal Ministero del Lavoro, dall'Inps e dall'Inail.

CONFINDUSTRIA FIRENZE FORMAZIONE - COSEFI

50123 Firenze – Via Valfonda, 9

Telefono: 055 27071 - Fax: 055 2707.217

On line: www.cosefi.it

E-mail: cosefi@confindustriafirenze.it

Codice Fiscale e P. IVA: 05226310489

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana (cod. OF0160) e con sistema di gestione certificato ai sensi della norma ISO9001:2015





Amministrazione, finanza e fisco

L' ABC della Busta Paga - La sua corretta compilazione e lettura

INFORMAZIONI

Inizio/fine: Mercoledì 27 e Giovedì 28 ottobre 2021

Formula: webinar online

Orario: 09.30-13.00

Luogo: Corso online, su piattaforma di videoconferenza Microsoft Teams

COSTI

Per i soci: 250,00 €+ iva

Per i non soci : 300,00 €+ iva

Dalla seconda persona iscritta si applica il 10% di sconto sulla quota di partecipazione

DESTINATARI

Responsabili e operatori aziendali della gestione e amministrazione delle Risorse Umane

DOCENTI

Rag. Paolo Pietro Palazzo – Consulente del lavoro iscritto all'Albo Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Prato. Significativa esperienza nell'ambito della materia del lavoro e della previdenza sociale e specializzazione in ambito lavoristico nelle situazioni di crisi aziendali e in procedure concorsuali. Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Prato e Consulente Tecnico di parte nelle controversie giudiziali di lavoro e previdenza sociale. Coadiutore di procedure concorsuali con particolare riferimento a quelle fallimentari presso i Tribunali di Prato e Firenze

CONTATTI

Viviana Bugatti

Tel. 055 2707234 - Cell. +39 334 6610863

viviana.bugatti@confindustriafirenze.it

ALTRE INFO

- **Il corso si realizza con un minimo di 6 partecipanti**
- **Dalla seconda persona iscritta si applica il 10% di sconto** sulla quota di partecipazione
- Il percorso è finanziabile attraverso l'utilizzo del conto formazione di **Fondimpresa e Fondirigenti**
- Ad ogni partecipante sarà rilasciato un **attestato di partecipazione**
- Il percorso formativo può essere realizzato in forma «**residenziale**»

CONFINDUSTRIA FIRENZE FORMAZIONE - COSEFI

50123 Firenze – Via Valfonda, 9

Telefono: 055 27071 - Fax: 055 2707.217

On line: www.cosefi.it

E-mail: cosefi@confindustriafirenze.it

Codice Fiscale e P. IVA: 05226310489

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana (cod. OF0160) e con sistema di gestione certificato ai sensi della norma ISO9001:2015





Amministrazione, finanza e fisco

L' ABC della Busta Paga - La sua corretta compilazione e lettura

Programma

1) Nozioni generali

- a) Il rapporto di lavoro subordinato: fonti normative, definizione, caratteristiche e gestione amministrativa
- b) La costituzione del rapporto di lavoro
- c) Cenni sui contratti collettivi di lavoro
- d) L'Inquadramento previdenziale (Inps) del datore di lavoro: attribuzione del numero di matricola;
- e) L'Inquadramento assicurativo (Inail) del datore di lavoro: attribuzione del codice ditta e della P.A.T.
- f) Aspetti generali sugli adempimenti INPS – INAIL del datore di lavoro

2). Gli obblighi di redazione e consegna della busta paga

- a) La Legge n. 4 del 5 gennaio 1953. Norme concernenti l'obbligo di corrispondere le retribuzioni ai lavoratori a mezzo di prospetti di paga

3) La compilazione e lettura della "busta paga"

- a) La parte "alta" della busta paga: i dati identificativi delle parti e i dati retributivi di riferimento
- b) Le voci della retribuzione: la retribuzione fissa e la retribuzione variabile
- c) La parte "intermedia" della busta paga: gli elementi retributivi effettivamente spettanti; la retribuzione lorda effettivamente spettante;
- d) Le voci della retribuzione: la retribuzione fissa e la retribuzione variabile
- e) La retribuzione diretta, indiretta e differita
- f) Metodi di determinazione della retribuzione effettivamente spettante: metodo orario e mensilizzato.
- g) Il reddito da lavoro dipendente: la determinazione dell'imponibile contributivo e dell'imponibile fiscale
- h) La contribuzione obbligatoria di legge e contrattuale



Amministrazione, finanza e fisco

L' ABC della Busta Paga - La sua corretta compilazione e lettura

- i) Le ritenute contributive a carico del lavoratore
- j) Cenni generali sull'Irpef, le addizionali regionali e comunali
- k) Le ritenute fiscali di legge a carico del lavoratore: l'Irpef lorda, le detrazioni fiscali, l'Irpef netta; il prelievo rateale delle addizionali regionali e comunali
- l) Il Trattamento Integrativo e l'Ulteriore Detrazione fiscale vigenti dal 01/07/2020 sostitutivi del "Bonus Renzi"
- m) La "lordizzazione" negli eventi di malattia, infortunio sul lavoro e congedi di maternità
- n) La parte "bassa" della busta paga: l'accertamento del "netto a pagare"; dati e caselle ai fini informativi e statistici
- o) Il TFR e la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato: gli obblighi connessi al contenuto della busta paga
- p) Compilazione di una busta paga

4) Cenni sulla normativa emergenziale di ricorso alla CIG e le relative scritture in busta paga

5) Il datore di lavoro quale "Sostituto d'Imposta"

- a) Obblighi ed accorgimenti conseguenti all'emissione della busta paga: le certificazioni fiscali annuali

6) Istituzione e tenuta del L.U.L – Libro Unico del Lavoro

- a) Gli obblighi di istituzione e tenuta del L.U.L. di cui alla Legge n. 112/2008;
- b) Il L.U.L. quale documento obbligatorio sostitutivo dei libri alla cui tenuta erano, per legge, obbligati i datori di lavoro: i libri paga e matricola.
- c) Il L.U.L. quale documento equivalente al cedolino paga integrato con il dettaglio delle presenze.