

BUSINESS WRITING

Scrivere per comunicare con efficacia

Date: 19 e 20 ottobre 2022

In questo corso saranno fornite le tecniche per migliorare la comunicazione scritta nelle organizzazioni, nel mondo professionale e sul web. L'obiettivo è di analizzare le regole e le tecniche per elaborare testi scritti efficaci che possano far risaltare al meglio i concetti espressi, agevolandone la piena comprensione.

DESTINATARI

Responsabili commerciali, marketing, imprenditori, amministrativi

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di aumentare l'efficacia della comunicazione scritta aziendale, la scrittura è necessità e opportunità, comunicazione

CONTENUTI

- ✓ Le 4 C: scrivere contenuti chiari, concisi, interessanti e credibili
- ✓ La e-mail commerciale: titoli efficaci che incentivano l'apertura
- ✓ Struttura: come mettere le informazioni in ordine logico e di priorità per chi legge, non per chi scrive
- ✓ Profilare il cliente: come adattare i contenuti al tipo di destinatario
- ✓ Netiquette, tono e buone prassi
- ✓ Verbi, nomi, frasi, paragrafi: oltre la grammatica imparata a scuola
- ✓ Fondamenti di grafica e formattazione: contrasto, ripetizione, allineamento, prossimità
- ✓ Testi e articoli per Newsletter, Company Profile, Social: fondamenti e buone prassi
- ✓ Newsletter: il piano editoriale

DOCENTI

Cristina Mariani

Professore a contratto presso il Master di Primo livello "Account & Sales Management" per l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Consulente, docente, già imprenditrice, scrittrice e giornalista pubblicista, supporta le aziende in area commerciale (marketing, vendite, customer experience, business writing) oltre che per pricing e controllo del cash flow. Laureata con lode in Economia (Università Bocconi di Milano) con specializzazione Amministrazione e Controllo, imprenditrice per 15 anni, libera professionista dal 2005. Ha all'attivo numerose pubblicazioni: Direttore editoriale dal 2012 della collana "Impresa Diretta" per la casa editrice Franco Angeli.

METODOLOGIA DIDATTICA

Tutti gli argomenti del Corso sono affrontati attraverso una metodologia didattica pratica (case study esempi, confronto d'aula) e interattiva che alterna lezioni frontali, sessioni on line ed esercitazioni di scrittura.

SEDE DEI CORSI / MODALITÀ DI EROGAZIONE

Si specifica che il corso si svolgerà a distanza in modalità FAD sincrona tramite Zoom

 DURATA	 DATE E ORARI	€ PREZZO ASSOCIATI	€ PREZZO NON ASSOCIATI
8 ORE	19 e 20 ottobre 2022 Orario 14:00 - 18:00	€ 250,00 + IVA	€ 350,00 + IVA

CONFERMA AVVIO CORSO

L'avvio dei corsi sarà confermato via E-mail a raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsti.

TEMPI DI RINUNCIA

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata almeno 3 giorni prima dell'inizio del corso via e-mail. In tal caso COSEFI rimborserà l'intera quota di partecipazione, salvo indicazione da parte dell'impresa di voler trasferire l'iscrizione ad un altro corso o ad un'edizione successiva dello stesso, se prevista. (Si ricorda che è sempre possibile sostituire la persona iscritta).

Nel caso in cui, invece, tale rinuncia pervenga oltre il termine sopraindicato, COSEFI fatturerà il 30% dell'intera quota di partecipazione. Infine, l'assenza del partecipante alle giornate formative successive all'inizio del corso non dà diritto al rimborso né parziale né totale della quota di partecipazione prevista.

FINANZIAMENTI:

I corsi sono finanziabili attraverso l'utilizzo richiesta di finanziamento al Fondo Interprofessionale. Per informazioni sull'utilizzo del conto formazione aziendale è possibile scrivere a viviana.bugatti@confindustriafirenze.it

MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE:

Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere anticipato e avvenire tramite bonifico bancario **INTESA SAN PAOLO AG. 6 - IBAN IT86B0306902904100000000770** a seguito della conferma (tramite e-mail) dell'avvio del corso. La frequenza al corso sarà possibile solo dando evidenza dell'avvenuto pagamento. La fattura sarà emessa dopo l'avvio del corso (salvo richieste particolari da concordare con Cosefi).

PER INFORMAZIONI:

Dott.ssa Viviana Bugatti

Tel. 055/2707234 - Cell. +39 334 6610863 – E-mail: viviana.bugatti@confindustriafirenze.it

Sei interessato all'argomento?

Vorresti realizzare un training customizzato nella tua azienda?

Contattaci per una consulenza gratuita.

Analizziamo le tue esigenze e in funzione dei tuoi obiettivi, progettiamo insieme un percorso personalizzato, efficace e innovativo.