**Immagine che contiene testo, Carattere, bianco, design

Descrizione generata automaticamente **

***SCHEDA PREADESIONE PROGETTO TRAIN***

**BANDO FONDIMPRESA Avviso 2/2023 Competenze Base e Trasversali**

**ANAGRAFICA AZIENDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE** **SOCIALE:** | | | | |
| **SEDE LEGALE:** | | | | |
| **SEDE DELL’UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NELLA FORMAZIONE:** | | | | |
| **CODICE FISCALE:** | | | | **PARTITA IVA:** |
| **NUMERO COMPLESSIVO DIPENDENTI IN AZIENDA:** | | | | |
| **MATRICOLA INPS:** | | | | **CODICE ATECO:** |
| **CCNL APPLICATO:** | | | | |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ:** | | | | |
| **CLASSE DIMENSIONALE (\*)** | **MICRO  PICCOLA**  **MEDIA**  **GRANDE** | | | |
| **NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE:** | | | | |
| **CODICE FISCALE:** | | | | |
| **NOME E COGNOME REFERENTE PER IL PIANO:** | | | | |
| **RUOLO:** | | | | |
| **TELEFONO:** | | **E-MAIL:** | | |
| (\*) **Definizione comunitaria di PMI** – DIPENDENTI: meno di 10 dipendenti è MICRO – meno di 50 dipendenti è PICCOLA, meno di 250 dipendenti è MEDIA, da 250 dipendenti è GRANDE;  FATTURATO: fino a 2 ml di € è MICRO, fino a 10 ml di € è PICCOLA, fino a 50 ml di € è MEDIA, oltre 50 ml di € è GRANDE. TOTALE DI BILANCIO ANNUO: sino a 43 ml di € è PMI, superiore a 43 ml di € GI. Per ulteriori dati ed approfondimenti relativi ad azienda autonoma, azienda collegata, ecc. vedere “ALLEGATO I del Reg. UE n. 651/2014 | | | | |
| **L’AZIENDA DISPONE DI RSU/RSA INTERNE?** (Rappresentanza Sindacale Unitaria/Aziendale) | | | SI  NO | |

**Immagine che contiene testo, Carattere, bianco, design

Descrizione generata automaticamente **

**CATALOGO CORSI**

Corsi finanziati per lo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori delle aziende aderenti a Fondimpresa.

* Ciascun dipendente potrà partecipare al massimo a **num. 2 corsi** di formazione.
* Per l’attivazione di un **corso** a carattere **aziendale** è necessario il coinvolgimento di **almeno 4 dipendenti**.
* Ogni corso potrà essere erogato in **fad sincrona o in presenza** presso la propria sede aziendale.
* La durata di ciascun corso non può essere modificata.
* I contenuti e gli obiettivi formativi potranno essere allineati alle specifiche esigenze aziendali.
* I corsi sono rivolti a operai, impiegati e quadri
* Le attività formative potranno essere realizzate indicativamente a partire da fine ottobre 2024.

**Come aderire?**

* **Completa la scheda di preadesione** scegliendo i corsi di interesse e relativo numero di persone coinvolte;
* **Inviala ad** [**info@cosefi.it**](mailto:info@cosefi.it) **entro il 05/07/2023**
* **Seguirà nostro contatto**per analisi delle esigenze formative indicate **e per formalizzare la partecipazione al bando**

**Si chiede di indicare:**

1. **Numero dipendenti aziendali in FORMAZIONE** (**ogni lavoratore può partecipare a MAX due corsi**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Indicare il numero dei dipendenti di cui si prevede la partecipazione ad azioni formative del Piano. Ogni lavoratore va conteggiato una sola volta, indipendentemente dal numero di azioni formative alle quali partecipa)*

1. **Indicare,** tra i corsi sotto riportati quelli di **proprio interesse inserendo il numero dei lavoratori da coinvolgere** (*per realizzare il corso è necessario coinvolgere almeno 4 allievi)*
2. **Indicare la priorità del fabbisogno rispetto ai corsi selezionati inserendo il segno +**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **A. COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI** | **ORE** |
|  |  |  | Comprendere e Comunicare | **24** |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **C. COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE** | **ORE** |
|  |  |  | Lean Thinking | **20** |
|  |  |  | Problem Solving e Decision Making | **24** |
|  |  |  | Gestione dell’informazione per reportistiche e presentazioni | **20** |
|  |  |  | Pianificare e organizzare | **24** |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **E. COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI** | **ORE** |
|  |  |  | Diversity management: gestire e valorizzare le differenze | **20** |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **F. COMPETENZE MULTILINGUISTICHE** | **ORE** |
|  |  |  | Inglese: Base  Intermedio  Avanzato | **30** |
|  |  |  | Francese: Base  Intermedio  Avanzato | **30** |
|  |  |  | Spagnolo: Base  Intermedio  Avanzato | **30** |
|  |  |  | Tedesco: Base  Intermedio  Avanzato | **30** |
|  |  |  | Business English | **20** |
|  |  |  | Francese per il Business | **20** |
|  |  |  | Italiano per stranieri | **30** |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **G. COMPETENZE DIGITALI** | **ORE** |
|  |  |  | Alfabetizzazione digitale su informazioni e dati | **20** |
|  |  |  | Excel per organizzare, valutare ed elaborare i dati | **20** |
|  |  |  | Tecniche e strumenti di selezione, raccolta e analisi dati | **24** |
|  |  |  | Interazione e collaborazione digitale | **24** |
|  |  |  | Web & Digital Marketing | **20** |
|  |  |  | Sviluppare contenuti digitali | **24** |
|  |  |  | Cyber Security: come proteggere l’impresa e te stesso | **20** |
|  |  |  | Tecnologie e Sostenibilità | **20** |
|  |  |  | L’impatto della digital transformation su processi, prodotti e servizi | **24** |
| **INDICA NUMERO EDIZIONI PREVISTE** | **INDICA NUM. PARTECIPANTI A CORSO (min. 4)** | **INDICA SE PRIORITARIO** | **H. COMPETENZE IMPRENDITORIALI** | **ORE** |
|  |  |  | Sviluppare la propria leadership | **20** |
|  |  |  | Gestione dei collaboratori per il cambiamento | **24** |
|  |  |  | Gestione economico-finanziaria | **24** |
|  |  |  | Lavorare per obiettivi | **20** |
|  |  |  | Project management e Risk Management | **24** |
|  |  |  | Project Management per PMP | **36** |
|  |  |  | Team Working | **20** |
|  |  |  | Mappatura dei processi e miglioramento continuo | **24** |