

COSEFI CONFINDUSTRIA FIRENZE FORMAZIONE SRL accreditamento regionale n°\_OF0160\_, in partenariato con SCUOLA DI SCIENZE AZIENDALI E TECNOLOGIE INDUSTRIALI PIERO BALDESI accreditamento regionale n°\_OF0107\_, con CE.S.CO.T - CENTRO SVILUPPO COMMERCIO, TURISMO E TERZIARIO S.R.L. accreditamento regionale n°\_OF0205\_, con SCUOLA ITALIANA TURISMO SRL accreditamento regionale n°\_OF0089\_, con FORMAIMPRESA SURL accreditamento regionale n°\_OF0230\_, con ISTITUTO SUPERIORE PIERO GOBETTI - ALESSANDRO VOLTA accreditamento regionale n°\_IS0066\_, con IRECOOP TOSCANA SOCIETA' COOPERATIVA accreditamento regionale n°\_OF0218\_, con CONFARTIS S.R.L. accreditamento regionale n°\_OF0159\_, con I.F.O.A. - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDA accreditamento regionale n°\_OF0184\_, con FORMATICA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA accreditamento n°\_OF0092\_ a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. \_11858\_ del \_29/05/2024\_, organizza i seguenti corsi formativi:

# CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

## PROGETTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) – II ANNUALITÀ

TIPOLOGIA Formazione digitale e competenze trasversali

ZONA TERRITORIALE: FIRENZE

Acronimo Progetto DIGITAL FLORENCE 2.0 - Codice Progetto 9012813

DESTINATARI PER OGNI SINGOLO CORSO: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il catalogo è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

### DESCRIZIONE E FINALITÀ' DEL CATALOGO

Il nuovo catalogo formativo è stato sviluppato per fornire un supporto concreto al miglioramento delle competenze digitali e trasversali, con l'obiettivo di offrire opportunità significative a soggetti disoccupati. Questi progetti mirano a colmare i divari tra le competenze richieste dai mercati del lavoro moderni e quelle attualmente possedute dai candidati. In coerenza con gli obiettivi dei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR), i progetti intendono migliorare, sviluppare e aggiornare le competenze digitali dei partecipanti. Negli ultimi anni, i rapidi progressi tecnologici hanno reso essenziale il possesso di competenze informatiche in ogni settore professionale, indipendentemente dall'età o dalle posizioni aziendali. Di conseguenza, questi progetti sono concepiti per affrontare l'obsolescenza delle competenze, garantendo ai partecipanti un aggiornamento continuo e adeguato. Il catalogo formativo si sviluppa attraverso l'individuazione di 164 percorsi che verranno offerti in più edizioni per ciascuna tipologia di corso. I percorsi comprendono: Foglio Elettronico, Foglio Elettronico Advanced, CAD 2D e 3D, Cittadinanze Digitali, Cyber Security, Database, Database Advanced, Elaborazioni Testi, Elaborazioni Testi Advanced, Fatturazioni Elettroniche, E-Commerce, Gestione delle pagine Facebook, Google Analytics, Grafica e Immagini Digitali, CRM e Mail Marketing, Sistemi Operativi Android, Internet delle Cose, Internet della Cyber Security, Internet e Information Literacy, Internet e strumenti collaborativi online, Stampa in 3D, LinkedIn Marketing, Personal Branding, Personal Computer, Principi di

programmazione, Programmare in Java, Realizzare Progetti, Smart Digital, Società Digitali, Software di presentazione, Strategie e pratiche SEO, Strumenti di collaborazione online e smart working, Web Advertising, Web content e storytelling, Wordpress creazione e aggiornamento, e Wordpress Advanced. Ciascuno conforme agli standard DigComp 2.2, e offrono una vasta gamma di tematiche tra cui i partecipanti possono scegliere in base alle loro esigenze di riqualificazione o aggiornamento professionale. Le tematiche principali includono la ricerca e la valutazione delle informazioni, l'uso consapevole di Internet e delle tecnologie digitali, la conoscenza dei principali applicativi, la cybersecurity, la comunicazione digitale, l'e-commerce, l'uso dei social network, l'intelligenza artificiale e gli elementi di cittadinanza digitale.

Sono previsti rimborsi per lo spostamento e il vitto di tutti i partecipanti ai percorsi. Le modalità di erogazione saranno comunicate a inizio corso.

PERCENTUALE DI FREQUENZA OBBLIGATORIA: 70%

### CERTIFICAZIONE FINALE

Il percorso è finalizzato al rilascio di un attestato di frequenza. In caso di mancato conseguimento di attestazione finale è previsto, al superamento delle prove di verifica intermedie di fine UF da parte del discente, il rilascio di apposita dichiarazione di trasparenza (attestazione parziale), così come previsto dall'Avviso di cui al DD 27478 del 22/12/2023.

## RICONOSCIMENTO CREDITI

Il riconoscimento crediti avverrà su richiesta del partecipante secondo le modalità stabilite dalla DGR 988/2019 e ss.mm.ii

## BENEFICIARI DEI PERCORSI FORMATIVI

Il presente avviso si rivolge a:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori di Supporto per la Formazione e il Lavoro e Assegno di Inclusione (decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85);
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale

L'elenco sopra riportato può essere oggetto di variazione e integrazione in linea con l'evoluzione normativa e con le indicazioni pervenute dell'Amministrazione Titolare.

## REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Compimento del 16° anno di età e assolvimento dell'obbligo di istruzione e formazione (qualifica leFP triennale) oppure compimento del 18° anno di età.

Per i cittadini stranieri, al fine di garantire la partecipazione con successo al corso, è consigliata un'adeguata conoscenza della lingua italiana

## ISCRIZIONI

- **Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento.

- **Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. ([https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approve%2016\\_gennaio\\_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566](https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approve%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566)).

## INDENNITÀ DI FREQUENZA

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità. Tale indennità è pari a 3,50 euro/ora corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato (o abbia assolto alla frequenza minima prevista dal percorso), per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro 100,00 e fino ad esaurimento delle risorse indicate nell'avviso. L'importo previsto ai fini dell'indennità così come risultante dall'avviso per ogni singolo progetto non può in nessun caso essere superato.

**INFORMAZIONI:** i corsi previsti dal presente catalogo sono finanziati con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL. Per quanto concerne le sedi di svolgimento e gli enti gestori dei singoli corsi le informazioni sono indicate nel catalogo dell'offerta formativa GOL della Regione Toscana al seguente indirizzo <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricercaCorsiGol>

Il presente catalogo può essere soggetto a modifiche così come previsto dall'avviso di cui al DD 27478 del 22/12/2023

<b>Titolo corso</b>	<b>FOGLIO ELETTRONICO (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Application essentials (20 ore) Spreadsheets (22 ore). I contenuti principali sono: Concetti fondamentali di Word processing, Fogli elettronici, Presentazioni. Studio approfondito per utilizzare un programma di gestione di fogli di calcolo: il foglio elettronico; Celle: Inserire dati nelle celle, selezionare, allargare, stringere cancellare celle; Inserire e rimuovere colonne o righe; inserire date orari, creazione di elenchi; Modificare, ordinare, copiare, spostare, cancellare dati; Formattare le celle: pulsanti di formattazione, numero, allineamento, carattere, bordo, riempimento, protezione, copia formato, cancella formato; Tabelle; Formule e funzioni: formule aritmetiche ,creare formule usando i riferimenti di cella e gli operatori aritmetici; valori di errore più comuni; Riferimenti relativi e assoluti - Funzioni: somma, media, minimo, massimo, conteggio, conteggio delle celle non vuote di un intervallo; arrotondamento; Funzione logica SE; Formattazione: numeri e date; Contenuto; Allineamento, bordi ed effetti; Grafici; Salvare file foglio di calcolo e riaprirlo; Anteprima di stampa: impostazione del foglio.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° 42 ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario 09/18 dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Lavorare con i fogli di calcolo e salvarli in diversi formati, localmente o nel cloud; Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Utilizzare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico e utilizzare stili tabella o formattazioni automatiche disponibili. Scegliere grafici adatti, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	L'utilizzo di programmi di fogli elettronici è un elemento essenziale per tutti gli aspetti che regolano i processi organizzativi e gestionali di ogni azienda di ogni settore; permette di organizzare e ordinare grandi quantità di dati incrociandoli e analizzandoli grazie a formule e funzioni. Le competenze acquisite risultano particolarmente spendibile ad esempio nella contabilità di un'azienda o alla gestione le risorse umane e tenere ordinatamente traccia dei profili e di tutte le informazioni utili per gestire al meglio i dipendenti e le esigenze della società.

<b>Titolo corso</b>	<b>GRAFICA E IMMAGINI DIGITALI (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Image editing (17 ore) Web Editing (25 ore) I contenuti principali sono: concetti base Immagini digitali, i formati grafici; Salvare, esportare un' immagine in un diverso formato; effetti e filtri; pubblicare e stampare immagini. Il Web Concetti e termini chiave, relazione fra il browser e il server Web. Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale. Web publishing: principali vantaggi di un sito web comporta. Il processo di pubblicazione di un sito web: registrazione del dominio, scelta del servizio di un internet provider, tecniche che possono migliorare l' efficacia dei motori di ricerca, formati per i file audio, video, grafici in modo da migliorare la velocità di download delle pagine web. HTML Fondamenti: costruire una semplice pagina: Creazione di pagine web: inserire e formattare del testo; Formattare i paragrafi; Formattare le pagine Collegamenti ipertestuali. Tabelle, utilizzo di oggetti grafici; stili; concetti sui fogli di stile; CSS Utilizzo dei fogli di stile. Verifica: controllo grammaticale del contenuto della pagina web ed eseguire le correzioni. Pubblicazione: comprendere il processo di caricamento, scaricamento di un sito web, verso o da un server; caricare, scaricare un sito web verso o da un server. Accessibilità e web, Intelligenza artificiale e Web, Deontologia e comportamento nel web.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal lunedì <u> </u> al <u> </u> venerdì <u> </u> . Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corsista saprà comprendere concetti e termini base del Web, conoscere i principi di base del linguaggio HTML e di realizzare alcune semplici operazioni di codifica per modificare la struttura di una pagina web, utilizzare un applicativo di authoring per realizzare delle pagine web, formattare del testo e lavorare con collegamenti: i link e tabelle, utilizzare immagini, riconoscendone i formati più adatti e creare moduli in una pagina web, comprendere ed utilizzare i fogli di stile, preparare pagine web per poi pubblicarle su un web server. Quindi svilupperà competenze nel trattamento delle immagini digitali, nelle applicazioni di image editing, nell' applicare effetti e preparare le immagini per una pagina web non perdendo mai di vista "accessibilità digitale" e le normative sulla privacy.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il settore della comunicazione è fortemente influenzato dalla diffusione di nuove tecnologie, lo sviluppo di nuovi e sempre differenti canali comunicativi sta incentivando una continua ristrutturazione degli ambiti professionali e imprenditoriali del settore, qui si colloca anche l'esperto in Grafica e immagini digitali che può trovare collocazione nel mondo del marketing, della comunicazione, del web e dell'editoria.

<b>Titolo corso</b>	<b>FATTURAZIONE ELETTRONICA (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da due Unità Formative: UF 1 – Digital Society (23 ore), e UF 2 – Fatturazione Elettronica (17 ore). I contenuti principali sono: I contenuti principali sono: economia digitale, Internet banking, credenziali, la gestione del conto, principali operazioni, bonifici, pagamenti, schede prepagate, pagamento F24, archivi documenti; identità digitale CNS, SPID, CIE. Fatturazione elettronica: introduzione alla fatturazione elettronica B2B, l'obbligo di fatturazione elettronica B2B e B2C. Il processo di fatturazione elettronica: I soggetti coinvolti (il cedente prestatore, gli intermediari, il cessionario committente) invio e ricezione al Sistema di Interscambio, i canali di comunicazione possibili PEC. App dell'Agenzia delle Entrate, Web services, analisi delle fasi che compongono l' emissione e la ricezione delle fatture elettroniche, le modalità di indirizzamento e scelta del canale di trasmissione/ricezione, la data di emissione e la data di ricezione delle fatture elettroniche. Comportamento da seguire in caso di fattura scartata dal Sdl. La fatturazione con l' estero. Il processo di conservazione delle fatture elettroniche: le ultime novità, il quadro tecnico/normativo, il DPCM 3 dicembre 2013 relativo alla conservazione dei documenti informatici, la conservazione a norma dei documenti fiscali e il DM 17 giugno 2014.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> . Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso offre una formazione completa e aggiornata sui principali strumenti e concetti dell'economia digitale, spaziando dall'internet banking, gestione dei pagamenti digitali e acquisti online, fino alla sicurezza delle transazioni. Si esplorano anche aspetti cruciali come l'e-Government, dove si approfondiscono i diritti di cittadinanza digitale e l'uso di identità digitali (SPID, CIE, CNS) per accedere ai servizi pubblici online. Nel campo della sanità digitale, il corso copre l'uso delle ricette digitali e del Fascicolo Sanitario Elettronico, mentre in ambito tecnologico vengono affrontate tematiche emergenti come l'Internet delle Cose (IoT), l'Intelligenza Artificiale, e le loro implicazioni etiche e di sicurezza. Viene dedicato spazio anche alla fatturazione elettronica, con esercitazioni pratiche sul processo di emissione e conservazione delle fatture. Infine, il corso prevede sessioni di problem solving per risolvere problemi tecnici e test di autovalutazione delle competenze digitali, favorendo la ricerca di opportunità di crescita per mantenersi aggiornati con l'evoluzione dei servizi digitali.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso fatturazione elettronica può aprirti le porte di aziende come impiegata/o amministrativo, segretaria di studi medici o impianti sportivi (che deve saper tenere anche la contabilità dell'azienda), contabile in studi di commercialisti o enti Caf.

<b>Titolo corso</b>	<b>DATABASE ADVANCED (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da due Unità Formative: Approfondimenti su Databases – Using Databases (15 ore), Advanced Databases (27 ore): I contenuti principali sono: Approfondimenti sul concetto di Database: database gerarchico, relazionale, reticolare, orientato agli oggetti, variabili e tipi di dati, approfondimenti sui tipi data (numerico, alfabetico, data, etc), i parametri e le funzioni - approfondimenti, gli operatori logici AND e OR, i principali costrutti di iterazione e condizionalità IF, IF... THEN... ELSE, DO.. WHILE, IF nidificate, le tabelle e le relazioni fra di esse, applicazioni pratiche sull' utilizzo di query, applicazioni pratiche su procedure e funzioni, eventi e comandi, le maschere relative a più tabelle, esecuzione, test e debug, rilascio, redazione di reportistica ben strutturata, note ai programmi, applicazioni ed esercitazioni pratiche, sicurezza: tempi e pause nell' uso del personal computer – prescrizioni per il benessere e salute della persona (ambientali, posturali, pause etc). Concetti di Database: sviluppo ed uso, conoscere i differenti tipi di database esistenti, come: gerarchico, relazionale, orientato agli oggetti (object-oriented), SQL (linguaggio query strutturato) e i suoi usi principali nell' interrogazione del contenuto di un database, tabelle e relazioni, campi/colonne, relazioni e join, integrità referenziale tra tabelle, query, tipi di query, raggruppare informazioni in una query, usando le funzioni: somma, conteggio, media, massimo, minimo, maschere, controlli casella di testo, casella combinata, casella di riepilogo, casella di controllo, gruppo di opzioni, creare, eliminare una sotto-maschera collegata, report, concatenare campi in un report.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° __42__ ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario __09/18__ dal _lunedì __al__venerdì__. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	La trattazione dei contenuti per i livelli DigComp 5 e 6 (Avanzato) riguarda l'approfondimento dei database e l'uso avanzato di strumenti come SQL. Gli studenti impareranno a gestire diversi tipi di database (come gerarchici e relazionali), creare e collegare tabelle, e utilizzare query per elaborare i dati. Si approfondiranno le maschere per l'interazione e i report per la presentazione dei dati. Inoltre, si esploreranno funzioni avanzate come la creazione di macro per automatizzare processi e l'importazione di dati da fonti esterne. Le esercitazioni pratiche riguarderanno anche la risoluzione dei problemi tecnici e la sicurezza nell'uso del computer. Infine, gli studenti effettueranno un'autovalutazione delle loro competenze digitali per identificare aree di miglioramento e opportunità di crescita.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialisti che competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.

<b>Titolo corso</b>	<b>DATABASE (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Coding principles (Computing) (20 ore), Databases - Using Databases (22 ore). I contenuti principali sono: Concetti fondamentali ed elaborazione dati, codice sorgente e codice macchina; programmi: analisi, progettazione, programmazione, test, debug e rilascio. Lavorare con i database: aprire, salvare chiudere, modificare, eliminare, una tabella, una query, una maschera, navigare tra i record di una tabella, di una query, di una maschera. Ordinare i record di una tabella, di una maschera, di una query in ordine numerico crescente o decrescente, o in ordine alfabetico crescente o decrescente. Creare e assegnare un nome a una tabella e specificarne i campi con i relativi tipi di dati, quali: testo, numero, data/ora, sì/no. I campi: quali, dimensioni del campo, formato numerico, formato data/ora, valore predefinito. Definire un campo come chiave primaria; Indicizzare un campo con, senza duplicati. Relazioni: operazioni su relazione uno-a-molti tra tabelle, operazioni fondamentali Filtro ad una tabella, maschera. Creare una query per estrarre e analizzare dei dati; Creare una query su una o più tabelle. Criteri di ricerca. Usare le Maschere, utilizzo delle maschere per modificare i dati in tabella, inserire, modificare testo nell' intestazione, piè di pagina di una ma-schera. Riordinare i record e calcolare informazioni di riepilogo, modifica di un report: cambia-re la disposizione dei campi di dati e delle intestazioni. Esportazione di una tabella, il risultato di una query in formato foglio elettronico, file di testo, csv, XML all' interno di un' unità disco. Esportare un report in formato pdf all' interno di un' unità disco.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° __42__ ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario __09/18__ dal _lunedì __al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Utilizzare strumenti di trattamento dei dati per gestire e organizzare informazioni complesse come database, strumenti di estrazione dei dati/data mining, software di analisi al fine di prendere una decisione o risolvere un problema apportando le giuste modifiche. Comprendere cosa è un database e come è organizzato. Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto. Creare una tabella, definire e modificare campi e creare relazioni tra tabelle. Inserire e modificare dati in una tabella. Usare filtri e query per ottenere informazioni specifiche da un database. Creare una maschera per inserire, modificare ed eliminare record e dati contenuti nei record. Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Tra le tante figure professionali richieste in ambito di Information Technology l'esperto in database opera a stretto contatto con grandi flussi di dati e il sistema informativo di aziende pubbliche o private.

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>INFORMAZIONE ONLINE E BIG DATA (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Information literacy (20 ore), Big Data (22 ore). Contenuti principali: Cosa sono i Big Data, definire il termine Big Data, riconoscere le fasi principali dell'evoluzione dei Big Data, riconoscere le caratteristiche principali dei Big Data come: volume, velocità, varietà, variabilità, veridicità, valore, identificare le tendenze che guidano l'espansione dei dati come: attività online, attività dei consumatori e delle organizzazioni, IoT, riconoscere che il cambiamento tecnologico e l'innovazione hanno aumentato il potenziale dei Big Data per le organizzazioni, riconoscere le comuni tecnologie di archiviazione dei Big Data, riconoscere gli approcci comuni all'analisi dei Big Data, riconoscere gli approcci comuni alla visualizzazione dei Big Data, riconoscere gli approcci all'implementazione dei Big Data nel settore sanitario, assicurazioni, riconoscere gli approcci per l'implementazione dei Big Data in produzione, logistica, riconoscere gli approcci all'implementazione dei Big Data nell'e-commerce, riconoscere gli approcci all'implementazione dei Big Data nei servizi pubblici e nell'amministrazione, riconoscere che l'analisi dei Big Data richiede un investimento in risorse e competenze. Concetti relativi all'informazione, concetti fondamentali (vantaggi e svantaggi dell'informazione online, passaggi per la ricerca e l'uso delle informazioni online per creare nuovi contenuti, definire l'informazione necessaria, cercare l'informazione, valutare i risultati della ricerca, creare il nuovo contenuto), fonti dell'informazione (scopo delle diverse fonti di informazione online, modi per ottenere informazioni online, quali motori di ricerca, wiki, blog, microblog, forum internet),
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il testo riguarda le competenze digitali di base e intermedie. Le persone devono conoscere i Big Data, cioè grandi quantità di dati che crescono rapidamente e sono utilizzati in vari settori come la sanità e l'e-commerce. Devono anche capire le principali caratteristiche dei Big Data, come volume e velocità, e le tecnologie usate per archivarli e analizzarli. È importante riconoscere le sfide e le considerazioni etiche legate all'uso dei Big Data, come la protezione dei dati e la necessità di investimenti. Inoltre, è essenziale sapere come cercare e valutare informazioni online, utilizzare motori di ricerca e social media, e comunicare e organizzare i contenuti in modo efficace. Le competenze pratiche includono risolvere problemi tecnici e valutare le proprie competenze digitali per migliorare continuamente.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialisti che competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.



<b>Titolo corso</b>	<b>CAD 2D E 3D (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF 1 – 2D Design (20 ore), UF 2 – 3D Design (22 ore). I contenuti principali sono: Primi passi, Modificare la vista, Usare i layer/livelli, Interscambio di disegni, Operazioni fondamentali, Creare oggetti/elementi grafici, Sistemi di coordinate (assolute, relative, rettangolari, polari), Usare i filtri di snap ad oggetto, Strumenti di selezione, Editazione degli oggetti/elementi grafici, Usare le funzioni d'informazione, Proprietà, Modificare le proprietà dei layer/livelli di un oggetto/elemento grafico, Informazioni (testi e quote), Funzioni avanzate (blocchi/celle, Mblocco, funzioni OLE), Stampa, Opzioni di plottaggio/stampa, Spazio modello e spazio carta, Layout di stampa, Selezionare una stampante/plotter, Aggiungere e usare uno stile di stampa, Plottare/stampare tutto o parte di un disegno in scala, Adattato alla pagina, Applicazioni ed esercitazioni pratiche, Sicurezza (misure per il benessere psico-fisico dell'utente del personal computer: misure ambientali, posturali), Problem solving (risoluzione di semplici problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali), Semplici strumenti digitali e possibili risposte tecnologiche per soddisfare i propri fabbisogni.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso è adatto a chi ha un livello intermedio di competenze digitali secondo il DigComp e le funzioni avanzate di disegno 2D e 3D. Insegna a gestire file, usare sistemi di coordinate, creare e modificare modelli 3D, e a eseguire operazioni fondamentali come il disegno geometrico e la modellazione di superfici e solidi. Inoltre, include esercitazioni pratiche, tecniche di risoluzione problemi e strumenti per la personalizzazione degli ambienti digitali, con un focus sulla sicurezza e il benessere dell'utente durante l'uso del computer.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie. Potrai lavorare in agenzia come web developer, analista o programmatore java, sviluppatore Freelance/ Consulente.

<b>Titolo corso</b>	<b>CYBER SECURITY: SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Data protection (20 ORE), Cyber Security (20 ORE). I contenuti principali sono: dati personali e privacy, diritti, doveri e principi ad essi associati; protezione dei dati personali; i ruoli e le responsabilità in materia di protezione dei dati. Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea (GDPR); linee guida e politiche per l'uso dell' ICT; tipi di Malware e funzionamento; messa in sicurezza dei dati e delle password. Protezione software: antivirus, aggiornamento regolare dei vari tipi di software. Sicurezza in rete, reti e connessioni, implicazioni di sicurezza. Operazioni di autenticazione, autorizzazione e assegnazione degli account all'interno di una rete, firewall; Sicurezza su reti wireless: tipi di sicurezza per reti wireless e i loro limiti; "hotspot personale". Uso sicuro del web: impostazioni del browser. Navigazione sicura in rete: modalità da seguire, comportamenti da tenere. Comunicazioni e posta elettronica: cifrare, decifrare un messaggio; "firma digitale": identificare possibili messaggi fraudolenti o indesiderati. Reti sociali: comportamenti da tenere e impostazioni degli account; pericoli potenziali connessi all'uso di siti di reti sociali, tutele normative. VoIP e messaggistica istantanea, dispositivi mobili implicazioni dell'uso di applicazioni provenienti da "app store" non ufficiali, autorizzazioni dell'applicazione". Gestione sicura dei dati: messa in sicurezza e salvataggio di dati - Cancellazione e distruzione sicura dei dati.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° 40 ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario 09/18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Finalità del corso è quella di trasferire i concetti base e le competenze fondamentali relative alla Privacy Policy, ovvero trattare in modo adeguato i dati personali, proteggere la privacy ed i propri dispositivi e i contenuti digitali da rischi e minacce presenti negli ambienti virtuali. Comprendere le politiche e i metodi aziendali che devono essere conformi alle normative sulla protezione dei dati e delineare le principali misure tecniche e organizzative per raggiungere questo obiettivo. Conoscere i concetti fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni. Riconoscere le minacce alla sicurezza personale, quali il furto di identità, e le potenziali minacce ai dati, derivanti ad esempio dal cloud computing. Eseguire copie di sicurezza e ripristinare i dati sia localmente che da dischi sul cloud, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La massiccia digitalizzazione delle aziende le espone quotidianamente al rischio di attacco, furto o distruzione di dati sensibili; proteggersi dagli hacker, dalle minacce informatiche e dai cyber-attacchi è diventata una priorità nel mondo del lavoro; per questo motivo, la professione del cyber security è sempre più richiesta sia nel settore pubblico che in quello privato.

<b>Titolo corso</b>	<b>SOCIETÀ DIGITALE E COMMERCIO ELETTRONICO (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital society (23 ore) E-commerce (17 ore). I contenuti principali sono: Economia digitale, pagamenti digitali in store, e-Commerce, tutele acquisti on line, principali diritti di cittadinanza digitale, portali di e-government, utilizzare credenziali di identità digitali, Prenotare prestazioni sanitarie attraverso il portale di e-Health, Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Internet delle cose (IOT): esempi di sistemi/dispositivi intelligenti che trasmettono dati, Big Data, definizione, problematiche e sviluppi dell' Intelligenza Artificiale Il commercio online e creazione di pacchetti e offerte, legislazione e normativa vigente, Creazione di un ecommerce con WordPress, il processo di realizzazione dell' ecommerce, l' infrastruttura tecnologica: scegliere lo strumento adatto, il layout grafico e l' usabilità, l' iter di acquisto online: migliorare l' esperienza di acquisto come fattore critico di successo, la customer service come attività strategica, l' importanza dei contenuti, testuali e fotografici, digital Advertising: dalla creazione del piano editoriale al monitoraggio dei risultati, tecniche di scrittura per il web , Caratteristiche dei circuiti pubblicitari: Facebook Ads, TikTok Adv. Metodologie e di customer Relationship Management, tecniche di vendita e rilevazione della Customer Sati-sfaction: report ed analisi vendita. Applicazioni ed esercitazioni pratiche
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Le competenze in esito al percorso sono finalizzate a ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l' affidabilità delle fonti dei dati, partecipare alla vita sociale attraverso l' utilizzo di servizi digitali, creare e gestire una o più identità digitali, sviluppare contenuti digitali, proteggere i dispositivi, i dati personali, la privacy e l' ambiente, individuazione dei bisogni e utilizzo creativo delle tecnologie digitali. Creare e gestire profili in ambienti digitali per scopi personali e professionali, acquisire le competenze Tecniche di e-commerce e strumenti applicativi per la gestione delle promozioni sui canali informatici. Utilizzare strumenti di e-commerce. Formulare offerte e pacchetti flessibili avvalendosi delle potenzialità offerte dall'e-commerce
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il mercato digitale è in crescita con prospettive di ulteriore sviluppo nei prossimi anni rappresentando una chiave di svolta per ogni settore lavorativo aumentando sempre di più la necessità di assumere personale formato in tale ambito. Pertanto, le competenze acquisite offrono prospettive occupazionali all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

AOGRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>PROGRAMMARE IN JAVA - Advanced (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Programmazione Java - Approfondimenti (15 ore), Programmazione Java advanced (27 ore). Contenuti principali: Le variabili, Le espressioni, Operatori logici, Le funzioni, I costrutti condizionali, Il costrutto ciclico "while", Istruzioni break e continue, I costrutti ciclici "do" e "for", Gli array, Gli array multidimensionali, La sicurezza delle procedure, Le password e gli altri sistemi di protezione dei dati, Gli account: Identificazione tramite user-id e password per l'accesso alle procedure, Problem solving: valutazione di problemi tecnici derivanti dall'utilizzo degli ambienti digitali e dei dispositivi; come applicare diverse soluzioni a questi problemi, Autovalutazione delle "digital soft skills" personali: test di autovalutazione - aspetti da migliorare o aggiornare per i fabbisogni di competenze digitali afferenti a procedure di programmazione - proposta di diverse opportunità di crescita personale per tenersi al passo con l'evoluzione digitale, Esercitazioni e Applicazioni pratiche, Connessione ai Databases, Esecuzione di SQL Queries, Procedure Batch, Java Servlets Introduzione alle Servlets Ciclo di vita delle servlets, Servlet: Configurazione e Parametri, Inizializzazione dei parameters, I Form Data, GET and POST methods, HTML forms and servlets, JavaServer Pages (JSP), Introduzione a JSP - JSP ciclo di vita, JSP: espressioni e dichiarazioni, Directives and Actions, JSP azioni e oggetti impliciti, JSP Tag Libraries, Standard and Custom Tag Libraries, Classi Java Classi base del JDK - Collection, Date e Numeri, Classi base del JDK, Input e Output, Database, Jdbc, Html 5, CSS, Javascript.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° 42 ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario 09/18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il programma di studio avanzato copre vari aspetti della programmazione e della gestione dei dati. Gli argomenti includono l'uso di strumenti come JShell e JDK, variabili, espressioni, operatori logici, funzioni, e costrutti condizionali e ciclici come "while", "do", e "for". Si approfondiscono anche gli array e gli array multidimensionali. In ambito sicurezza, si trattano le procedure di protezione dei dati, l'uso di password e la gestione degli account. Viene analizzato come risolvere problemi tecnici e migliorare le proprie competenze digitali. Il programma include anche esercitazioni pratiche su JDBC, servlets, JSP, e altre tecnologie web, con un focus sulla sicurezza e la crescita personale.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.

<b>Titolo corso</b>	<b>PROGRAMMARE IN JAVA (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Coding principles - Computing (20 ore) Programmazione Ja-va (22 ore) I contenuti principali sono: Termini informatici, metodi tipici usati nel pensiero computazionale: decomposizione, riconoscimento di modelli, astrazione, algoritmi, schemi di flusso, i simboli degli schemi di flusso, iniziare a programmare, costruire con il codice, test, debug. Architettura, strumenti di sviluppo e sintassi base programmazione Java, architettura di base di Java, strumenti di sviluppo di base, editor di testo - VSCode, Sintassi di base della programmazione in Java. Operazioni di base: operazioni di confronto, operatori logici. Blocchi, ramificazioni e cascate, il costrutto ciclico “while” , istruzioni break e continue, i costrutti ciclici “do” e “for” . Gli array, gli array multidimensionali. La sicurezza delle procedure: le password e gli altri sistemi di protezione dei dati, gli account: Identificazione tramite user-id e password per l’ accesso alle procedure. Esercitazioni e Applicazioni pratiche
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° __42__ ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario __09/18__ dal _lunedì __al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso è finalizzato all’ acquisizione delle competenze relative alle tecniche per ottimizzare la struttura della programmazione java, ridurre i tempi di sviluppo e le possibilità di errore. Applicare in maniera corretta ed appropriata le tecniche di programmazione java durante la scrittura delle procedure software. Sviluppare le procedure nel linguaggio di programmazione java prescelto nella maniera più efficace ed efficiente, utilizzando tutte le potenzialità offerte dal linguaggio in termini di sintassi e comandi
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La versatilità della programmazione Java facilita sempre di più lo sviluppo di applicativi e software in vari ambiti aziendali, pertanto le competenze acquisite risultano ben spendibili qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>FOGLIO ELETTRONICO ADAVANCED (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Spreadsheets (15 ore) Management spreadsheets (Advanced spreadsheets) (27ore). I contenuti principali sono: Lavorare con il foglio elettronico avanzato, Celle: formattazione automatica e formattazione condizionale. Formule e Funzioni avanzate (oggi, adesso, giorno, mese, anno, arrotonda, somma.se, conta.se, conta.vuote, rango, sinistra, destra, stringa.estrai, annulla.spazi, concatenata, val.fut, va, rata, cerca.vert, cerca.orizz, db.somma, db.min, db.max, db.conta.valori, db.media). Grafici combinati e formattazione, Tabelle pivot: creazione, modifica, ordinamento, filtro. Scenari e macro. Criteri di convalida dati, messaggi di input e di errore, controllo dati e commenti; Incolla speciale, modelli, collegamenti ipertestuali. Revisioni e protezione con password dei fogli di lavoro.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Conoscenze avanzate necessarie per eseguire complessi calcoli matematici, statistici e finanziari; migliorare la produttività utilizzando un programma di foglio elettronico. Applicare opzioni di formattazione avanzate quali formattazione condizionale e formattazione numerica personalizzata, oltre a gestire fogli di lavoro. Saper utilizzare formule e funzioni avanzate di data e ora, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, di ricerca e riferimento, di database. Creare grafici e applicare formattazione avanzata ai grafici. utilizzare gli strumenti di analisi dei dati, validare e controllare i dati dei fogli elettronici. Migliorare la produttività con l' utilizzo di modelli e macro. Usare funzioni di collegamento, incorporamento e importazione per integrare dei dati. Applicare funzioni di sicurezza ai fogli elettronici.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La conoscenza avanzata di programmi di foglio elettronico è essenziale per tutte le aziende e gli studi professionali che necessitano di persone con competenze informatiche atte a gestire, organizzare e presentare informazioni strutturate sia di carattere scientifico che statistico che finanziario.

<b>Titolo corso</b>	<b>FOGLIO ELETTRONICO E REVENUE MANAGEMENT (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Management spreadsheets (Advanced spreadsheets) (22 ore) Revenue (20 ore) I contenuti principali sono: lavorare con il foglio elettronico avanzato, celle: formattazione automatica e formattazione condizionale, Formule e Funzioni avanzate. Grafici combinati e formattazione, tabelle pivot: creazione, modifica, filtro. Scenari e macro: criteri di convalida dati, messaggi di input e di errore, controllo dati e commenti. Incolla speciale, modelli, collegamenti ipertestuali. Revisioni e protezione con password dei fogli di lavoro. Tecnica tariffaria: principali normative sugli accordi internazionali per collaborare con la Direzione/Proprietà alla stipula degli accordi e convenzioni con le AdV ed i T.O. Principali contratti fra TO/AdV e strutture ricettive, principali provider e motori di ricerca internet relativi al settore turistico-ricettivo. Che cos' è il Revenue Management; la gestione dell'overbooking, la Waiting list, l'allotment, Il free sale, il Last Minute, La prenotazione di gruppo. La griglia tariffaria: gestione caparre, gestione versamenti, gestione delle commissioni. Il no-show: l'annullamento della prenotazione. Introduzione al Revenue Management: i mercati, i costi, la domanda e la sua influenza, l'etica e il turismo, tecniche di vendita. Revenue Management avanzato: gli attori del sistema tariffario, il prezzo di vendita, le variabili distorsive, Il Nesting. Piano strategico e operativo, Hotel performance: come misurare le prestazioni, gli indicatori di performance principali.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Tecniche base, strumenti e strategie del Revenue Management, strumenti indispensabili per migliorare le performance della propria struttura aziendale e rimanere competitivi. Il corsista sarà in grado di analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali. Saprà come raccogliere dati digitali utilizzando strumenti come i moduli online e presentarli in modo accessibile. Utilizzerà strumenti di trattamento dei dati per gestire e organizzare informazioni complesse come database, strumenti di estrazione dei dati/data mining, software di analisi, al fine di prendere una decisione o risolvere un problema. Applicherà procedure statistiche di base ai dati in un ambiente strutturato attraverso l'utilizzo di un programma di foglio elettronico avanzato per produrre grafici e altre visualizzazioni come ad esempio, istogrammi, diagrammi a barre e diagrammi a torta; saprà pianificare un calendario online, strumenti per la pianificazione di viaggi e attività ricreative.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso è indicato per chi ha un' esperienza operativa in Hotel ed è interessato a percorrere velocemente i primi passi nel Revenue Management , per poterlo applicare nella propria struttura in qualità di Addetti al ricevimento, Addetti Booking, Addetti Mice, Addetti Sales e a chiunque desideri assimilare le tecniche base operative di Revenue Management alberghiero.

<b>Titolo corso</b>	<b>GOOGLE ANALYTICS (Livello Digcomp - INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Google Analytics for beginners (22 ore), Data analytics (20 ore). I contenuti principali sono: Cos'è la Web Analytics, introduzione a Google Analytics, differenze con Universal Analytics, primi passi con Google Analytics, installazione snippet per il monitoraggio, gestione di account, proprietà e viste, configurazioni avanzate, impostazione obiettivi, monitoraggio eventi, customizzazioni del codice, rapporti standard, principali metriche, dimensioni secondarie, rapporti personalizzati, metriche avanzate, dashboard personalizzate, creare campagne personalizzate, report utili per la SEO, report utili per le campagne Google Ads, rapporti di conversione, monitoraggio e-commerce, Mobile SDK, Measurement protocol, il tracciamento multi-device, nuove funzioni e funzioni sperimentali, concetti chiave, analisi statistica, preparazione del set di dati, importazione, modellatura, filtraggio, riepilogo del set di dati, aggregazione dei dati delle tabelle pivot, analisi della frequenza della tabella pivot, filtraggio delle tabelle pivot, utilizzo di grafici pivot, visualizzazione dei dati, concetti e configurazione, visualizzazione, pubblicazione e condivisione, problem solving: risoluzione di semplici problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali, semplici strumenti digitali e possibili risposte tecnologiche per soddisfare i propri fabbisogni, adattare e personalizzare gli ambienti digitali alle esigenze personali, autovalutazione delle "digital soft skills" personali: test di autovalutazione - aspetti da migliorare o aggiornare per i fabbisogni personali di competenze digitali, ricerca di opportunità di crescita e aggiornamento personale per essere al passo con l'evoluzione digitale.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Per un livello intermedio di competenza digitale, è importante comprendere e applicare concetti di analisi statistica, come la preparazione dei dati e l'uso delle tabelle pivot per aggregare e visualizzare informazioni. È utile sapere come importare e modellare i dati, usare grafici pivot, e configurare visualizzazioni e report personalizzati. Inoltre, è fondamentale conoscere Google Analytics, capire le differenze con Universal Analytics, e gestire l'installazione e la configurazione per monitorare e analizzare le prestazioni online. La capacità di risolvere problemi tecnici e adattare gli strumenti digitali alle proprie esigenze personali è essenziale. È importante anche autovalutarsi e cercare opportunità di crescita per migliorare le competenze digitali, mantenere la sicurezza e proteggere i dati personali.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.



Titolo corso	<b>DIGITAL MARKETING E STRATEGIE SOCIAL AZIENDALI (Livello Digcomp - INTERMEDIO)</b>
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Il percorso è composto da 2 UF: Digital Marketing (22 ore), CRM e-mail marketing (20 ore). I contenuti principali sono: Concetti di digital marketing: concetti fondamentali (elementi del digital marketing: content marketing, social media marketing, e-mail marketing, mobile marketing, affiliate marketing, SEM, SEO, display advertising, analytics, scopi tipici, vantaggi, limitazioni, normative di riferimento), pianificazione (elementi principali di una strategia di digital marketing, necessità di presenza online coerente e in linea con l' identità e lo stile dell' azienda, tipi di contenuti usati per veicolare il traffico e migliorare il coinvolgimento, importanza dell' attivazione di politiche e controlli di accesso per il personale che usa account aziendali per il digital marketing), esempi, presenza sul web (opzioni di presenza sul web, possibili soluzioni di presenza sul web, passaggi tipici per creare una presenza web, CMS), considerazioni sui siti internet (parti principali di un sito internet, termini di progettazione dei siti internet, riconoscere le buone pratiche da applicare nella creazione di contenuto per i siti internet, metodi per promuovere un sito internet), SEO Search Engine Optimisation (comprendere i termini: SEO, "parola chiave", titolo della pagina, URL, tag di descrizione, meta tag, header, testo alternativo e la loro importanza per SEO, creare una lista di parole chiave che possono essere usate nell' ottimizzazione del contenuto per un sito internet o una piattaforma di social media), esempi, piattaforme di social media (usi principali di alcune piattaforme comuni, elementi delle campagne di marketing su social media), account su social media (tipi di profili, creare e modificare informazioni di un profilo di lavoro, costruire un' identità online positiva, azioni su social media, creare, modificare, eliminare un post su un profilo di social media), esempi, gestione di social media (servizi di gestione di social media, identificare alcuni comuni servizi di gestione di social media, programmare un post), attività di marketing e promozione ("influencer", importanza di collegarsi a loro, "target di riferimento", ottimizzare il contenuto per adattarlo al pubblico, "video marketing", importanza nelle campagne di promozione online), le potenzialità dell'email marketing (cosa è l'email marketing, di quali elementi è composta e quali caratteristiche "speciali" la rendono efficace per attività e business).</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<p>A livello intermedio di competenza digitale, si impara come utilizzare l'e-mail marketing per attrarre e mantenere i clienti. Questo include conoscere le caratteristiche di una buona e-mail, come l'importanza dell'oggetto e del footer, e come evitare che le e-mail finiscano nello spam. Si esplora anche la gestione dei profili aziendali, la creazione di lead magnet per attirare nuovi iscritti, e l'uso di CRM per gestire le relazioni con i clienti. Inoltre, si studiano le basi del digital marketing, come SEO, social media marketing e pubblicità online, e si apprendono le pratiche di sicurezza, come l'uso di password sicure.</p>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.</p>

AOGRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>STRUMENTI DI COLLABORAZIONE ON LINE E SMART WORKING (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online collaboration (20 ore) Remote work (20 ore). I contenuti principali sono: Concetti di collaborazione, preparazione e uso di strumenti per la collaborazione online, applicazione e sincronizzazione contenuti e dispositivi mobili, cloud computing (servizi erogati in rete), installazione di applicazioni, plug-in addizionali; apparati usati come supporto; problemi di accesso causate da restrizioni sui firewall, (concetto di soluzioni di memoria di massa online; limitazioni delle memorie di massa; caricare, scaricare, eliminare file, cartelle online, strumenti di media sociali che supportano la collaborazione online, (tipi di dispositivi mobili e relativo sistema operativo. Identificare i comuni sistemi operativi usati dai dispositivi mobili; Bluetooth e suo utilizzo, concetti chiave, vantaggi e sfide, autogestione e lavoro di squadra, strumenti di comunicazione, strumenti online che facilitano la generazione di idee, requisiti tecnici di base per il lavoro remoto; principali tipologie di strumenti che supportano il lavoro a distanza, comunicazione asincrona e loro uso appropriato: e-mail, messaggi di testo, registrazione vocale, post sui social media
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Obiettivo del corso è quello di trasmettere le competenze tecnico professionali utili per interagire, condividere, collaborare con le tecnologie digitali, gli strumenti di comunicazione più appropriati al contesto lavorativo ed in particolare nelle attività di gestione di smart working. Utilizzare gli strumenti e le tecnologie per i processi collaborativi, essere al corrente delle norme comportamentali e del know-how per l' utilizzo delle tecnologie digitali e l' interazione con gli ambienti digitali, creare e gestire una o più identità digitali, essere in grado di proteggere la propria reputazione. Protezione dati e rispetto delle normativa privacy.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie

<b>Titolo corso</b>	<b>STRUMENTI DI COLLABORAZIONE ON LINE E TEAM WORKING (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online collaboration (20 ore) Teamwork (20 ore). I contenuti principali didattici sono finalizzati a: riconoscere in che modo l'ICT può supportare e promuovere la collaborazione online; servizi e strumenti che supportano la collaborazione online; principali caratteristiche degli strumenti di collaborazione, diritto d'autore e corretto uso dei contenuti, Concetti introduttivi al team working: strumenti collaborativi come parte integrante del lavoro in team; funzioni degli strumenti collaborativi. Piattaforme collaborative, utilizzo e supporto (utilizzo degli strumenti; help e risorse di supporto; aggiornamenti) - Esempi. Calendari e gestione delle attività, comunicazione, conversazioni, riunioni e relativi strumenti e piattaforme. Webinar (pianificazione, inviti, impostazioni opzioni di accesso. Comunicazione inclusiva e accessibile (requisiti di accessibilità). Produzione collaborativa: Archiviazione e condivisione (operazioni, attività). Esempi e applicazioni pratiche.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso è finalizzato a trasferire le competenze utili a comprendere i concetti fondamentali relativi alla collaborazione online e al cloud computing. Impostare gli account necessari agli strumenti di collaborazione online. Usare memorie di massa remote e applicazioni di produttività basate sul web per collaborare con altri. Collaborare e interagire usando reti sociali, blog e wiki. Pianificare e ospitare riunioni online e usare ambienti per l'apprendimento online. Concetti essenziali necessari quando si utilizzano strumenti collaborativi per lavorare efficacemente in team
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie

AOGRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>DIGITAL MARKETING: WEB ADVERTISING (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital marketing (22 ore) Web advertising (20 ore). I contenuti principali sono: Concetti del digital marketing, content marketing, social media marketing, e-mail marketing, mobile marketing. Software web per la gestione dei contenuti del proprio sito, blog o portale web. SEO: ottimizzazione dei contenuti rispetto ai motori di ricerca; normative di riferimento. Web advertising: strumenti e tecniche per progettare campagne pubblicitarie online. Il web marketing ed il metodo inbound. Introduzione al web advertising; Concetti tecnici propedeutici all'uso dei servizi più diffusi; Google Ads, Annunci testuali, Configurazione di una campagna Google Ads da zero. Campagne Display, Campagne di Remarketing, Google Shopping, Facebook Advertising. Direct Email Marketing, Retargeting, Affiliate Advertising, Programmatic Advertising, Social Advertising, Video Advertising, Modelli Pay per Click, Modelli Pay per Performance. Misurare il Roi ed il tasso di conversione. Interazione con sistemi di Intelligenza Artificiale.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	La trattazione dei contenuti per i livelli DigComp 3 e 4 riguarda il web marketing e le tecniche pubblicitarie online. Include l'uso di Google Ads e Facebook Advertising, comprendendo la creazione e gestione di campagne pubblicitarie, il remarketing e la pubblicità su social media e video. Si esplorano anche modelli di pagamento come il Pay per Click e il Pay per Performance, e come misurare il ritorno sull'investimento e il tasso di conversione. Si considerano le basi del digital marketing, la pianificazione di strategie, la gestione di social media, e l'uso di strumenti di analytics per migliorare le campagne. L'interazione con sistemi di intelligenza artificiale e l'applicazione pratica delle tecniche in casi reali completano la formazione.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La pubblicità fa parte della nostra vita quotidiana, in particolare quella su internet è sicuramente una strategia di marketing irrinunciabile per le aziende. Per aumentare la propria visibilità online, migliorare la brand reputation e raggiungere e attrarre un pubblico sempre più ampio le aziende devono avere nel proprio gruppo un esperto di Digital Marketing in grado di creare ed implementare strategie di marketing online.

<b>Titolo corso</b>	<b>WEB CONTENT E STORYTELLING (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Web Editing (25 ore), Storytelling (17 ore). I contenuti principali didattici sono: Il Web - Concetti: termini chiave, relazione fra il browser e il server Web, Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale (hyperlink), web hosting, motore di ricerca, uso di protocolli, principali protocolli: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP), File Transfer Protocol (FTP), web publishing, principali vantaggi di un sito web: accesso a un pubblico esteso, facilità di aggiornamento, interattività con gli utilizzatori e benefici di costi, processo di pubblicazione di un sito web: registrazione del dominio, scelta del servizio di un internet provider, tecniche che possono migliorare l'efficacia dei motori di ricerca, formati per i file audio, video, grafici per migliorare la velocità di download delle pagine web, HTML fondamentali, costruire una semplice pagina, i tag di mark-up per configurare una pagina web, creazione di pagine web (authoring), inserire e formattare del testo, formattare i paragrafi, formattare le pagine, collegamenti ipertestuali, tabelle, lavorare sulle tabelle, utilizzo di oggetti grafici, stili, concetti sui fogli di stile - CSS, utilizzo dei fogli di stile, creare, salvare un nuovo foglio di stile CSS, pubblicazione e verifica, eseguire il controllo grammaticale del contenuto della pagina web ed eseguire le correzioni, comprendere il processo di caricamento e scaricamento di un sito web verso o da un server, accessibilità e web, intelligenza artificiale e web, deontologia e comportamento nel web, forme di web writing, differenze tra scrittura offline e online, i testi per l'online, best practice, scrivere per informare (brand journalism), scrittura persuasiva (contenuti per i social), scrivere per raccontare (storytelling, recensioni), tecniche di web writing, strumenti per scrivere online, strutturare contenuti leggibili, scrivere titoli efficaci, quale linguaggio e stile utilizzare, uso delle immagini a supporto dei testi, call to action e conversioni, comunicato stampa, e-mail
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	La trattazione teorica e pratica dei contenuti per i livelli DigComp 3 e 4 copre diverse aree del web writing e della pubblicazione online. Si discute delle forme di scrittura online, delle differenze rispetto alla scrittura offline e delle migliori pratiche per creare contenuti efficaci su internet, come articoli informativi e testi persuasivi. Si esplorano tecniche per strutturare contenuti leggibili, scrivere titoli accattivanti, usare immagini, e ottimizzare testi per conversioni. Si apprendono anche le basi del content marketing, come pianificare e adattare i contenuti per diversi media e costruire strategie di storytelling su social media. Si trattano gli aspetti tecnici della pubblicazione web, come HTML e CSS, e la gestione dei contenuti su server. Infine, si affrontano argomenti come la sicurezza online, la privacy, e l'uso etico della tecnologia, con esercitazioni pratiche e autovalutazione delle competenze digitali.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.

<b>Titolo corso</b>	<b>WEB COPYWRITING AND BLOGGING (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Web Editing (25 ore), Copyright e blog (17 ore). I contenuti principali didattici sono: Il Web - Concetti: termini chiave, relazione fra il browser e il server Web, Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale (hyperlink), web hosting, motore di ricerca, uso di protocolli, principali protocolli: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP), Hypertext Transfer Protocol (HTTP), File Transfer Protocol (FTP), web publishing, principali vantaggi di un sito web: accesso a un pubblico esteso, facilità di aggiornamento, interattività con gli utilizzatori e benefici di costi, processo di pubblicazione di un sito web: registrazione del dominio, scelta del servizio di un internet provider, tecniche che possono migliorare l'efficacia dei motori di ricerca, formati per i file audio, video, grafici per migliorare la velocità di download delle pagine web, HTML fondamentali, costruire una semplice pagina, i tag di mark-up per configurare una pagina web, creazione di pagine web (authoring), inserire e formattare del testo, formattare i paragrafi, formattare le pagine, collegamenti ipertestuali, tabelle, lavorare sulle tabelle, utilizzo di oggetti grafici, stili, concetti sui fogli di stile – CSS, utilizzo dei fogli di stile, creare e salvare un nuovo foglio di stile CSS, pubblicazione e verifica, cosa è il blogging, blogger amatoriale e aziendale, il blogger freelance, il filo conduttore del blogging, cosa è il piano editoriale, regole di scrittura per il web, analisi del brand e obiettivi, il target, target modello a cascata, forum, Facebook, Twitter e Google Plus, contenuti, rapporto tra blogger e utenti, fonti, commenti e calendari, il post, dettagli utili, il primo paragrafo, le immagini di un blog, la leggibilità, personalità e struttura.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il contenuto del corso riguarda il blogging e i suoi vari aspetti. Si parla di cosa è il blogging, delle differenze tra blogger amatoriali e aziendali, e di come i blogger freelance lavorano. Viene spiegato il concetto di piano editoriale e le regole di scrittura per il web. Si discute l'importanza del target, dell'analisi del brand e del rapporto tra blogger e utenti, inclusa la gestione dei commenti. Si affrontano anche temi come la leggibilità, la qualità dei contenuti, e come gestire commenti positivi e negativi. Il corso include esercitazioni pratiche e problem solving per risolvere problemi tecnici, oltre a temi di sicurezza, privacy, e diritti d'autore.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolar modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.

<b>Titolo corso</b>	<b>ELABORAZIONE TESTI ADVANCED (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Documents (approfondimenti sui principali concetti) (15 ore), Documents Advanced (27 ore). I contenuti principali sono: programma di videoscrittura livello avanzato, formattazioni avanzate di testo, paragrafo, colonna e tabella. Conversione di testo in tabella e viceversa, uso di note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie. Aumento della produttività con l'uso di campi, moduli e modelli, utilizzo delle tecniche avanzate della stampa unione, creazione di un documento base, etichette ed e-mail da personalizzare con un elenco di destinatari esterno. Utilizzo delle macro, uso delle tecniche di collegamento e di incorporamento per integrare i dati. Collaborazione e revisione dei documenti, uso dei documenti master e dei sottodocumenti. Applicazione delle password di sicurezza ai documenti, uso delle filigrane, delle sezioni, delle intestazioni e piè di pagina.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso è finalizzato all'acquisizione di competenze per la gestione ed il corretto utilizzo delle formattazioni avanzate per i testi, paragrafi, colonne e tabelle mantenendo un formato coerente attraverso l'uso degli stili di carattere e paragrafo. Gestire citazioni e bibliografia, Creare sommari, indici analitici e riferimenti incrociati. Migliorare la produttività usando campi, moduli e modelli. Applicare tecniche avanzate di stampa unione e operare con funzioni di automazione quali le macro. Usare funzioni di collegamento e incorporamento per integrare dei dati. Collaborare alla stesura e revisione di documenti localmente o online. Applicare funzioni di sicurezza ai documenti. Lavorare con filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina nei documenti. Il corsista acquisirà quindi conoscenze avanzate sull'uso delle potenti funzionalità di impaginazione e gli strumenti grafici di programmi di videoscrittura, potrà realizzare tesi, manuali, libri, volantini, depliant, giornali e brochure a livello professionale.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso Elaborazione di testi advanced si rivolge a tutti gli utenti PC che desiderano utilizzare in modo professionale le funzioni avanzate di un programma di videoscrittura con risultati più efficaci, rapidi e professionali, spendibile nella propria attività lavorativa e in tutti gli aspetti che regolano i processi organizzativi e gestionali di ogni azienda di ogni settore.

<b>Titolo corso</b>	<b>ELABORAZIONE TESTI (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF Application essentials (20 ore ), Documents (Word processing) (22 ore ). I contenuti principali sono: Programma di videoscrittura: concetti fondamentali - Utilizzo programma di videoscrittura: lavorare con i documenti, usare la Guida, strumenti di ingrandimento/zoom, barre degli strumenti, navigazione all' interno di un documento. Creazione di un documento: inserire testo, selezionare, copiare, incollare, modificare. Formattazione del Testo: dimensioni dei caratteri, grassetto, corsivo, sottolineato, apice, pedice, colori del testo, maiuscole/minuscole, sillabazione automatica, inserire, modificare, eliminare un collegamento ipertestuale; Paragrafi: creare, unire paragrafi, interruzioni di riga, disposizione del testo, allineamento, rientri, spaziatura, tabulazioni, elenchi puntati e contorni; Stili: stile carattere, stile paragrafo, copia formato. Oggetti: Creare una tabella, formattare una tabella, oggetti grafici. Stampa unione. Preparazione di un documento da utilizzare come documento principale, selezione di una lista di distribuzione da utilizzare per una stampa unione. Inserimento campi dati nel documento principale, nominare e salvare il documento. Preparazione della stampa: impostazione del documento, anteprima di stampa, stampa del documento.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° __42__ ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario __09/18__ dal _lunedì _al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati, localmente o nel cloud. Usare le risorse e gli strumenti per migliorare la produttività. Creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione. Applicare formattazioni e stili diversi ai documenti per migliorarne l' aspetto e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate. Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti. Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti, controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il completamento del corso Elaborazione testi, apre diverse opportunità professionali in vari settori che richiedono competenze di videoscrittura creando e formattando documenti di alta qualità per aziende e organizzazioni. Le competenze acquisite sono spendibili all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.



<b>Titolo corso</b>	<b>WORDPRESS ADVANCED (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Wordpress base – Approfondimenti (15 ore) Wordpress avanzato (27 ore) I contenuti principali sono: Come Installare e configurare WordPress; le impostazioni generali di scrittura, lettura, media e privacy; come creare un nuovo articolo; modificare e formattare i post; incollare da Word; inserire e modificare le immagini negli articoli; copyright e licenze. LA CREAZIONE DEL SITO: Le impostazioni del sito e il child theme, La creazione delle pagine, L'inserimento dei contenuti. La creazione della pagina blog e del footer. LA MODIFICA DEL TEMA CON IL CSS AGGIUNTIVO: La sezione css aggiuntivo del template. La modifica di titoli e paragrafi e immagini. Nascondere un elemento presente sul sito. La modifica dei widget e le modifiche avanzate sugli elementi del sito. Caratteristiche e funzionalità aggiuntive. Tutti i passaggi per trasferire la copia locale del sito realizzato con WordPress in uno spazio web di produzione, su Aruba. Trasferire i dati memorizzati in locale, comprese le configurazioni di ogni Plugin. Installazione di un potente plugin Wordpress, per aggiungere nelle pagine del tuo sito moduli web per la raccolta di informazioni, Implementare un sistema automatico di backup dati Tecniche per intervenire in caso di errori sul database o di completa perdita dati. Esercitazioni pratiche.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Gli obiettivi di competenza del corso sono relativi alla corretta implementazione e gestione dei testi e veste grafica di un sito web attraverso la conoscenza avanzata di wordpress. Tecniche di applicazioni di linee guida e requisiti di accessibilità ai contenuti testuali, grafici, audio e video, nonché ai contenuti dinamici caratterizzanti le più moderne applicazioni Web-based. Tools di sviluppo per ridurre i tempi di scrittura e testing delle procedure. Creare form per la raccolta di informazioni. Creare marchi, icone, loghi, banner ed altri elementi grafici in grado di caratterizzare la grafica del sito per renderlo attraente senza penalizzarne le prestazioni in termini di navigabilità
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Questa attività offre diverse possibilità d'inserimento lavorativo sia come libero professionista, sia alle dipendenze di aziende di marketing pubbliche e private, sia come freelance.

<b>Titolo corso</b>	<b>WORDPRESS: CREAZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Web Editing (25 ore) Wordpress (17 ore). I contenuti principali sono: concetti e termini chiave Relazione fra il browser e il server Web. Uniform Resource Locator (URL), collegamento ipertestuale (hyperlink), web hosting, motore di ricerca. L'uso di pro-tocolli. i principali protocolli: il processo di pubblicazione di un sito web: registrazione del do-minio; tecniche che possono migliorare l'efficacia dei motori di ricerca; HTML fondamenti e costruire una pagina semplice. Come Installare e configurare WordPress; accedere al pannello di controllo; cosa sono e come cambiare i permalink; ripulire il nuovo blog; impostazioni generali di scrittura, lettura, media; impostazioni generali per la privacy; come creare un nuovo articolo; come modificare e formattare i post; bozze, data futura, password; come visualizzare i riassunti dell'articolo in Home Page; incollare da Word; i tipi di post; creare una galleria fotografica; inserire video da YouTube, foto da Flickr, ecc; gestire le miniature degli articoli; introduzione ai tag, assegnare categorie e tag agli articoli; opzioni per i commenti in WordPress; come aggiungere contenuti con le Pagine; usare i widget per personalizzare l'aspetto del blog; cosa sono i plugin di WordPress
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso è finalizzato al trasferimento delle competenze di base per la creazione e modifica di contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali; elementi base di diritto d'autore e le licenze. Programmi di elaborazione grafica delle pagine Web. Tecniche di applicazioni di linee guida e requisiti di accessibilità ai contenuti testuali, grafici, audio e video, nonché ai contenuti dinamici caratterizzanti le più moderne applicazioni Web-based, Tools di sviluppo per ridurre i tempi di scrittura e testing delle procedure, Definire autonomamente o in collaborazione con altri specialisti (es. il grafico pubblicitario o l'esperto di comunicazione) la forma grafica e di presentazione dei contenuti del sito Web, individuandone lo stile e la struttura dei link, Creare form per la raccolta di informazioni.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le competenze acquisite offrono prospettive occupazionali area sviluppo digital all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>COMPETENZE DIGITALI E STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital knowledge (17 ore), Digital society (23 ore). I contenuti principali sono: Uso dei dispositivi – Computer desktop e portatili -i tipi di programmi comunemente utilizzati: suite di ufficio (MS Office, LibreOffice, Google Workspace), programmi di elaborazione immagini, browser Internet (Edge, Chrome, Firefox, Safari), Protezione della privacy , Comunicazione e collaborazione Concetti e operazioni di base (account, netiquette, privacy, metodi pagamento), Posta elettronica (funzionalità), Messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger, Signal,SMS,...) Funzionalità della messaggistica, Videochiamate e sistemi di videoconferenza (funzionalità), Social network. Economia digitale: Internet banking, credenziali, la gestione del conto, principali operazioni, bonifici, pagamenti, schede prepagate, pagamento F24, archivi documenti, SPID e i servizi offerti. - Carta d'Identità Elettronica (CIE) e i servizi che offre al cittadino - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e quali servizi offre al cittadino.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Finalità del corso è quella di trasferire i concetti base e le competenze fondamentali per l' uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti, gli applicativi di uso comune e la sicurezza dei dati, i social, la messaggistica. Conoscere le applicazioni e le facilitazioni digitali che riguardano le attività di vita quotidiana contemporanea: usare internet banking effettuare acquisti e pagamenti online, interagire digitalmente con la pubblica amministrazione, utilizzare i servizi sanitari digitali, conoscere l' intelligenza artificiale e scoprire le tecnologie emergenti.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La crescente digitalizzazione del mondo del lavoro richiede alle aziende l' utilizzo - in ogni area produttiva - di nuove competenze e professionalità; pertanto, tali competenze risultano spendibili in tutti i settori e le funzioni aziendali.

<b>Titolo corso</b>	<b>REALIZZARE PROGETTI (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online collaboration (20 ore) Project planning (20 ore). I contenuti principali sono: Preparazione ed uso di strumenti di collaborazione: scaricare software di supporto registrare e/o impostare un account utente, memoria di massa e produttività, calendari online, social media, uso dispositivi mobili, sincronizzazione contenuti. Principali elementi della gestione di un progetto, quali: Strumenti per Project Management, i concetti base e principali elementi della gestione di un progetto. Creazione di un Progetto: Lavorare con i Progetti: utilizzo di un' applicazione di gestione progetti, i template, pagina web, foglio di calcolo, CSV, XML, file di testo, pdf; Gantt chart, network diagram; pianificazione e informazioni base. Attività del progetto (Tasks): Creazione delle attività - Pianificazione e correlazioni tra attività, vincoli e scadenze. Risorse e Costi: Risorse (identificare le risorse necessarie; correlazioni tra durata, work e risorse; capire come modifiche di uno degli elementi influenzi gli altri elementi; creare, cancellare risorse; modificare le specifiche di una risorsa; aggiungere, rimuovere, sostituire l' assegnazione di risorse e le quantità associate) - Costi (costi fissi e costi variabili; assegnare, modificare costi fissi; assegnare, modificare costi variabili). Controllo di Progetto: controllo stato di avanzamento e ripianificazione. Predisporre la documentazione: Preparazione (impostazioni per la stampa; preparare Gantt chart e network diagram per la stampa) - Stampa (anteprima di stampa; stampa del documento) - Esempi e applicazioni pratiche
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il percorso ha come obiettivo quello di tramettere le competenze e i concetti fondamentali relativi alla collaborazione online e al cloud computing e gli strumenti di collaborazione e interazione (reti sociali, blog e wiki, gestioni riunioni i meeting on line) e l' utilizzo delle piattaforme per l' apprendimento assieme alla conoscenza degli strumenti manageriali per gestione dei progetti; ovvero usare un'applicazione di project management per generare un nuovo progetto e per mantenere un progetto in corso, creare e pianificare attività, indicando vincoli e scadenze, creare ed assegnare risorse alle singole attività, indicando i rispettivi costi, predisporre e stampare documentazione di progetto, inclusi report e chart.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le attività di realizzazione e monitoraggio di un progetto sono fondamentali per dirigere qualsiasi attività in aziende di tutti i settori produttivi. Le competenze manageriali in esito al percorso pertanto trovano collocazione nel management di tutti i settori produttivi.

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>PRINCIPI DI PROGRAMMAZIONE (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Coding principles – Computing (20 ore) Introduzione a Mysql (22 ore). I contenuti principali sono: Termini informatici, metodi tipici usati nel pensiero computazionale: decomposizione, riconoscimento di modelli, astrazione, algoritmi, schemi di flusso, i simboli degli schemi di flusso, sequenza delle operazioni rappresentate da uno schema di flusso. Iniziare a programmare, costruire con il codice: logica, iterazione, condizionalità, procedure e funzioni, eventi e comandi, test, debug, sicurezza e salute nell'uso del PC, amministrare, installare e accedere al database MYSQL, creare e gestire nuovo account MYSQL, utilizzo software per amministrare MYSQL, cosa sono SQL, tabelle, query, modifica dati ed espressioni, funzioni ed espressioni fornite da MYSQL
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corso ha l'obiettivo di far comprendere i concetti fondamentali relativi all'informatica e alle attività tipiche necessarie alla creazione di un programma. Comprendere e usare tecniche di pensiero computazionale quali decomposizione del problema ed il riconoscimento di modelli e algoritmi per analizzare un problema e sviluppare soluzioni. Comprendere i principi e i termini fondamentali associati alla programmazione e l'importanza di codice ben strutturato e documentato. Comprendere e usare costrutti di programmazione all'interno di un programma, quali variabili, tipi di dati e logica. Migliorare l'efficienza e la funzionalità utilizzando iterazioni, istruzioni condizionali, procedure e funzioni all'interno di un programma, insieme ad eventi e comandi. Sottoporre un programma a test e debug, assicurandosi che risponda ai requisiti richiesti prima del rilascio.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	L'analisi e l'individuazione di problemi tecnici su procedure informatiche sono aspetti sempre più richiesti in aziende di ogni settore; pertanto, le competenze acquisite risultano ben spendibili qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>SOFTWARE DI PRESENTAZIONE (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Application essentials (20 ore) Presentation (20 ore). I contenuti principali sono: Programmi di produttività personale: Panoramica - Attività comuni. Word processing: Concetti fondamentali: Formattazione e allineamento oggetti. Fogli elettronici: Concetti fondamentali, Formattazione e gestione di fogli di lavoro, formule e grafici. Presentazioni: Concetti fondamentali - Testo e formattazione - Oggetti ed effetti. Utilizzo dell' applicazione: Lavorare con le presentazioni (operazioni di base) - Migliorare la produttività (impostare le opzioni di base del programma; utilizzo della Guida; strumenti di ingrandimento/zoom; barre degli strumenti) - Esempi. Sviluppare una presentazione: Visualizzare le presentazioni - Diapositive (scegliere un layout; applicare un modello di struttura/tema/master; Aggiungere, copiare, spostare, eliminare una o più diapositive) - Schemi diapositiva (inserire un oggetto grafico; inserire del testo nel piè di pagina; applicare la numerazione automatica). Testi: Gestione dei testi, creazione del contenuto; inserire testo in un segnaposto in visualizzazione normale o struttura; modificare, copiare, spostare, cancellare testo. Formattazione (cambiare la formattazione del testo; applicare formattazioni; applicare colori; maiuscole/minuscole, allineamento) - Elenchi - Tabelle - Esempi.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il percorso è finalizzato a fornire le competenze tecnico professionali relative alle applicazioni base ed i principali programmi di produttività più comuni e relativi software e applicazioni. Il percorso ha inoltre l' obiettivo di tramettere le competenze utili per lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi, scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive. Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le attività di presentazione e l' utilizzo corretto dei relativi software sono diffuse in tutti i settori produttivi pertanto le competenze acquisite sono spendibili all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>SOFTWARE DI PRESENTAZIONE ADVANCED (Livello Digcomp AVANZATO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Presentation - Approfondimenti sui principali concetti (15 ore) Advanced presentation (25 ore). I contenuti principali sono: Utilizzo dell' applicazione: Lavorare con le presentazioni per migliorare la produttività, Esempi. Testi: Gestione dei testi (creazione del contenuto; inserire testo in un segnaposto in visualizzazione normale o struttura; operazioni di modifica, copia, spostamento, cancellazione) - Formattazione del testo - Elenchi - Tabelle. Preparazione alla presentazione in base al pubblico di riferimento e la tipologia di argomento, schema diapositiva e modelli. Usare grafici e diagrammi, incorporare video on-line; inserire filmati; inserire audio; creare una registrazione audio; creare una registrazione dello schermo; inserire un sottofondo, animazione, aggiungere, togliere la protezione ad una presentazione mediante password di apertura, di modifica, organizzare le presentazioni
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il percorso è finalizzato a fornire le competenze di base relative alle applicazioni di presentazione più comuni e relativi software e applicazioni. Il percorso ha inoltre l' obiettivo di tramettere le competenze più avanzate per lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi, scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive. Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; inserire video e/o files audio, inserire sottofondi musicali, controllare e correggere il contenuto di una presentazione in base alle esigenze pubblico e degli argomenti trattati.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le attività di presentazione e l' utilizzo corretto dei relativi software sono diffuse in tutti i settori produttivi, pertanto, le competenze acquisite sono spendibili all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>PERSONAL COMPUTER: Elementi di base (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Computer essentials (17 ore) Ricerca e creazione di documenti (23 ore) I contenuti principali mirano a fornire le competenze di base relativamente alla definizione termine ICT, identificazione dei principali hardware, processore, memoria RAM e di massa, strumenti: software e periferiche, gestione file e cartelle, supporti di memoria, reti internet, protezione dati, dispositivi e loro utilizzo. Sistemi operativi, sicurezza internet, rete wireless, fondamenti di ricerca online, diritto d'autore, account online, protezione dati, utilizzo motori di ricerca, organizzare file e cartelle, creare report, backup dati. Valutare criticamente le informazioni online, diritto d'autore e proprietà intellettuale, riconoscere le fonti, creare un documento: In-serire il testo in un documento. Sviluppare il documento di ricerca. Copiare testo, immagini, URL. Account online, Impostare un account online per accedere ad applicazioni e servizi. lo-gin e logout da un account online. Protezione dell' account online: evitare il furto di identità, le frodi, mantenere la privacy, La protezione dei dati e delle informazioni personali in un account online. Applicazioni e servizi più comuni come ricerca, archiviazione, elaborazione testi, pre-sentazioni, fogli di calcolo. Applicazioni per la condivisione: Identificare applicazioni e servizi comuni come la posta elettronica, i servizi di messaggistica e i social network. Organizzare il contenuto online. Organizzare i collegamenti a fonti online utili e memorizzare le informazioni online utili. Creare, eliminare una cartella di segnalibri/preferiti. Organizzare i file. Lavorare sulle cartelle. Il backup dei dati. Applicazioni ed esercitazioni pratiche
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° __40__ ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario __09/18__ dal __lunedì __al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Gli obiettivi del corso sono quelli di fornire le competenze base per l' approccio al PC e alla navigazione internet, alla creazione di contenuti digitali, organizzazione e archiviazione dei dati. Condivisione delle informazioni attraverso le tecnologie digitali, la comunicazione inclusi-va e accessibile per tutti gli utenti (ad esempio, per persone con disabilità, anziani, persone con scarsa alfabetizzazione, persone che parlano un' altra lingua). Gestione della propria identità digitale: proteggere i dati personali e la privacy. Conoscere i dispositivi e le applica-zioni per un uso sicuro degli stessi: usare dispositive e applicazioni in maniera responsabile e sicura, individuare informazioni online, creare un semplice output della ricerca effettuata. Ac-quisire capacità e conoscenze attraverso la creazione on line di accounts e usare le comuni applicazioni, trovare e organizzare informazioni, creare un report ben strutturato.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le competenze acquisite, oltre a fornire le competenze di base per l' esercizio della cittadina attiva di tuti i cittadini europei, sono spendibili all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.



<b>Titolo corso</b>	<b>PERSONAL COMPUTER E STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE: SPID, CNS, HOME BANKING (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Computer essentials (17 ore) Digital society (23 ore). I contenuti principali sono: definizione e termini delle Tecnologie dell' Informazione e della Comunicazione (ICT): hardware: computer, quali desktop, laptop, tablet; il processore, memoria RAM, memoria di massa: periferiche integrate ed esterne: stampanti, schermi, scanner, tastiere, mouse/trackpad, webcam, altoparlanti, microfono, docking station; software e licenze. Installare, disinstallare una stampante; gestione file e cartelle; supporti di memoria e compressione; reti internet: www, posta elettronica, accesso alla rete, tutela della salute, protezione dei dati su computer e dispositivi elettronici, malware: Internet banking, credenziali, la gestione del conto, principali operazioni, bonifici, pagamenti, schede prepagate, pagamento F24, archivi documenti; pagamenti digitali. Tecnologia QRCode; acquisti online e tutele, creare le credenziali, i principali diritti di cittadinanza digitale, carta della Cittadinanza Digitale e difensore civico, password e altri tipi di autenticazione, identità digitale, portali di e-government (Fisco, Previdenza, Anagrafe Nazionale), sanità e assistenza digitali, Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Big Data ed il valore che i big data rivestono per le organizzazioni e i cittadini, Intelligenza Artificiale definizione e possibili sviluppi
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Comprendere i concetti fondamentali relativi all' ICT (Tecnologie dell' Informazione e della comunicazione), dei computer, dispositivi elettronici e relativi software. Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all' uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni. Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete. conoscere le applicazioni e le facilitazioni digitali che riguardano le attività di vita quotidiana contemporanea. usare internet banking, effettuare acquisti e pagamenti online, interagire digitalmente con la pubblica amministrazione, utilizzare i servizi sanitari digitali, conoscere l' intelligenza artificiale, scoprire le tecnologie emergenti
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Le competenze acquisite, oltre a fornire le competenze di base per l' esercizio della cittadinanza attiva di tutti i cittadini europei, sono spendibili all'interno di qualsiasi tipologia/settore di impresa anche in caso di libera professione.

<b>Titolo corso</b>	<b>PERSONAL BRANDING E WEB REPUTATION (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Information literacy (20 ore) La reputazione on line (20 ore). I contenuti principali sono: vantaggi e svantaggi dell' informazione online, ricerca e uso delle informazioni online per creare nuovi contenuti, definire l' informazione necessaria, valutare i risultati della ricerca, creare il nuovo contenuto. I motori di ricerca, wiki, blog, microblog, forum internet, tecniche per sviluppare una strategia di ricerca, uso delle applicazioni di social media, valutare l' informazione, strumenti per organizzare le informazioni online. Registrare e riconoscere le fonti di informazione, pianificare e preparare l' informazione formulando messaggi in ambienti digitali in modo che siano facilmente comprensibili dal pubblico, concetti base di raccolta e monitoraggio dati online. Web reputation: concetto, visibilità e valorizzazione del brand, relazione tra social listening e reputazione online, minaccia e analisi della reputazione, tutela e difesa della web reputation; Strumenti a supporto per una reputazione online SEO, buzz, viral, community, advertising; osservare i competitor: un altro punto di partenza, come interagire con gli alleati: giornalisti, blogger, influencer, studio di alcuni di casi reali di reputazione digitale
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali; valutare dati, informazioni e contenuti digitali; interagire con gli altri attraverso le tecnologie; condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali; esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali, partecipare alla vita sociale utilizzando servizi digitali pubblici e privati, creare e gestire identità digitali, creare e modificare contenuti digitali, copyright e licenze, conoscenza delle tecnologie digitali per benessere e inclusione sociale, migliorare o aggiornare i propri fabbisogni di competenze digitali
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La professionalità acquisita nel percorso sarà facilmente spendibile per l' inserimento in ambito product e brand manager, social media manager, addetto relazioni con i media e comunicazione interna.

<b>Titolo corso</b>	<b>DIGITAL E LINKEDIN MARKETING (Livello Digcomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital marketing (22 ore), - LinkedIn marketing (20 ore). I contenuti principali sono: elementi del digital marketing, content marketing, social media marketing, e-mail marketing, mobile marketing, affiliate marketing. Gli scopi tipici, vantaggi, limitazioni, normative di riferimento. Piattaforme e gestione di social media Marketing e pubblicità online, creare un account in uno strumento di analytics e impostare un rapporto di analytics per una campagna, pianificare un report di analytics. Social media insights: terminologia comune, piattaforme comuni per il social media insight; Analytics per e-mail e online marketing. Come funziona LinkedIn; I servizi LinkedIn per le aziende. Employer Branding, Recruiting, Social Selling; I diversi tipi di abbonamento. Le fasi principali per generare leads su LinkedIn: definire il proprio target, trovare potenziali clienti, costruire una relazione ed entrare in contatto. Perché avere una strategia per i contenuti (content marketing) e come metterla in pratica nel modo migliore; Il ruolo della pagina aziendale su LinkedIn: LinkedIn Ads come strumento per aumentare l'efficacia delle proprie attività. Social Selling, Pratiche avanzate e monitoraggio. Come ricavare dati utili dalle campagne, Interazione con sistemi di intelligenza artificiale, Gestione degli accessi.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Comprendere i concetti fondamentali relativi al digital marketing, inclusi i vantaggi, le limitazioni e la pianificazione. Creare e gestire profili in ambienti digitali per scopi personali e professionali come LinkedIn, anche in ambito marketing. Comprendere le varie possibilità del marketing e della pubblicità online, incluso il marketing sui motori di ricerca, via posta elettronica e su dispositivi mobili. Comprendere le diverse possibilità di presenza sul web e come selezionare parole chiave utili all'ottimizzazione sui motori di ricerca. Riconoscere diverse piattaforme di social media e impostare e usare le piattaforme più comuni. Usare un servizio di gestione dei social media per pianificare la pubblicazione di contenuti e impostare le notifiche. Comprendere e usare i servizi di analisi per controllare e migliorare le campagne marketing.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Negli ultimi anni LinkedIn ha avuto un'evoluzione sostanziale, passando da social network per la ricerca del lavoro a vera e propria piazza virtuale di social media marketing delle aziende da qui la grande rilevanza di figure professionali in uscita da questo corso.

Titolo corso	LA STAMPA 3D (Livello Digcomp INTERMEDIO)
Contenuti del corso con indicazione delle UF previste	<p>Il percorso è composto da 2 UF: 3D Design (22 ore), Stampare in 3D (20 ore). I contenuti principali sono: Funzioni Base: gestione file, gestione modello 3D da template, visualizzazione del modello, operazioni fondamentali, sistemi di coordinate, creazione e modifica di sistemi di coordinate definite dall'utente in ambiente 3D, caricare un sistema di coordinate, strumenti di aiuto al disegno geometrico, griglia, strumenti di snapping, livelli/strati, disegno geometrico in ambiente 3D, disegno di punti, linee e polilinee/smartlines, disegno di spline/point curve, di archi, di cerchi, di ellissi, di elementi poligonali, disegno di eliche e spirali, modellazione 3D di superfici, creazione di una superficie piana, da curve di bordo, tramite estrusione, tramite rivoluzione, tramite interpolazione di punti/polilinee/splines, modifica di oggetti/elementi grafici in ambiente 3D, copiare specularmente oggetti/elementi grafici, creazione di solidi (parallelepipedo, sfera, cilindro, tubo, cono), creazione di un solido tramite estrusione, modifica degli oggetti solidi, unione booleana, differenza booleana, intersezione, l'era dell'Industria 4.0 e il concetto di "smart factory", la stampa 2D, come funziona il processo additivo: dal CAD alla stampante 3D, introduzione alle principali tecnologie additive: FDM, Polyjet, SLA ed SLS, panoramica dei materiali più diffusi impiegati nelle tecnologie illustrate, applicazioni della stampa 2D/3D, dal processo lineare di innovazione a un ciclo agile: progettare, testare e perfezionare fino (e oltre) alla produzione, quali sono le principali tecnologie e materiali ad oggi impiegati per la stampa 3D, come realizzare un modello 3D per la stampa, linee guida, studio dell'interfaccia di Blender 3D, strumenti di navigazione e modifica, creazione di primitive semplici, personalizzazione delle unità di misura e modellazione di precisione, modifica parametrica di un soggetto, controllo della mesh ed esportazione per la stampa 3D, importazione all'interno di citobox e simulazioni di pre stampa e di slicing del modello 3D, stampa del modello 3D, lavaggio e polimerizzazione del modello, metodologie e tecnologie utilizzate.</p>
Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)	<p>Il corso prevede n° 42 ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario 09/18 dal lunedì al venerdì Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.</p>
Obiettivi di competenze tecnico professionali	<p>La trattazione include il concetto di "smart factory" e l'evoluzione dell'Industria 4.0. Si esplorano le basi della stampa 2D e 3D, dalle tecnologie come FDM, SLA e SLS, ai materiali più usati. Viene spiegato come passare dal design CAD alla stampa 3D e si analizzano i diversi materiali e tecnologie per la stampa. Si insegna a realizzare e modificare modelli 3D con Blender, a usare strumenti di navigazione e modifica, e a controllare e stampare i modelli. Inoltre, si affrontano le metodologie per il rilievo 3D, le tecniche di confronto tra diversi modelli e materiali, e le esercitazioni pratiche. Si discute anche la sicurezza durante l'uso dei computer, la risoluzione di problemi tecnici e l'autovalutazione delle competenze digitali personali.</p>
Prove previste e modalità di svolgimento	<p>Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.</p>
Sbocchi occupazionali	<p>Il progetto mira al rafforzamento e al miglioramento, ed in particolare modo alla capitalizzazione, sia di specifiche e specialistiche competenze digitali, sia di competenze trasversali a queste connesse, inerenti relazioni e comportamenti in qualsiasi contesto lavorativo e che consentono, in tal senso, di utilizzare efficacemente le nuove tecnologie.</p>

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK AZIENDALE (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Computer essentials (17 ore) La pagina Facebook dell' azienda (25 ore). I contenuti principali sono: computer e dispositivi hardware e software, lavorare con i file e le cartelle; le reti Internet. Tutela della salute e "informatica verde", creare, gestire ed ottimizzare il profilo personale, le pagine connesse e i gruppi "tematici": Realizzare e pubblicare contenuti differenti per diverse tipologie di post, creare una strategia "sociale" ed un piano editoriale per gestirla al meglio. Analizzare le prestazioni della pagina grazie allo strumento Insight, connettere altre piattaforme alla pagina Facebook come Instagram, YouTube, Sen-dinBlue; Creare inserzioni efficaci per raggiungere un numero maggiore di persone in target, Introduzione all' Inbound Marketing, Introduzione a Facebook Marketing e l' algoritmo di Facebook. Differenza tra profilo e pagina: le pagine come strumenti dedicati al business, aziende, liberi professionisti, brand, esercizi pubblici e altro per promuovere prodotti e servizi verso un pubblico in target. Creare una pagina professionale e ottimizzare le sue impostazioni; Facebook; Introduzione a Facebook Marketing. Impostare i pulsanti, inserire ed ottimizzare le immagini per profilo e copertina (cover); Pubblicare con i diversi formati disponibili; Ottimizzare le immagini con le dimensioni corrette; Creare post programmati; Impostare tab e funzionalità avanzate; Creare una strategia Social. Scrivere post efficaci: la SEO in Facebook; creare un gruppo; creare una mailing list; connettere Instagram a Facebook; connettere YouTube a Facebook; connettere Pinterest a Facebook; Facebook Insight e Analytics; Facebook Ads: la gestione delle campagne. La pagina Facebook per le transazioni commerciali aziendali.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corsista sarà in grado di gestire pagine facebook come strumenti dedicati al business di aziende, liberi professionisti, brand, esercizi pubblici e privati, per promuovere prodotti e servizi verso un pubblico target creando post interessanti e d'impatto. Saprà scegliere pratiche di informazione e comunicazione funzionali a costruire un' identità online positiva adottando comportamenti sani, sicuri ed etici evitando gli stereotipi. Sarà consapevole dell'importanza di identificare chi c' è dietro l' informazione trovata su Internet e di verificarla controllando molteplici fonti, che aiutino a riconoscere e comprendere il punto di vista, i pregiudizi o altre distorsioni dietro specifiche informazioni e fonti dei dati.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	L'esperto in Gestione di pagine Facebook troverà spazio in tutte le aziende che necessitino della gestione del proprio marchio su Facebook, dalla creazione della Pagina e alla sua personalizzazione, all'ideazione e la pubblicazione di un piano editoriale, alla moderazione dei commenti dei fan, all'analisi dei dati attraverso le metriche di Facebook Insights e alla creazione di inserzioni pubblicitarie efficaci sulla piattaforma Facebook Ads.

<b>Titolo corso</b>	<b>SMART DIGITAL (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Le competenze in esito a questo percorso di avvicinamento alle tecnologie “smart” sono relative all’ analisi, il confronto e la valutazione della credibilità e l’ affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali, della condivisione di informazioni per il corretto esercizio della propria cittadinanza attraverso tecnologie digitali, comunicazione inclusiva e accessibile per tutti gli utenti (ad esempio, per persone con disabilità, anziani, persone con scarsa alfabetizzazione, persone che parlano un’ altra lingua). Al termine del percorso i corsisti saranno in grado di gestire la propria identità digitale, proteggere dati personali, copy-right e licenze, identificare applicazioni e servizi per la creazione e la condivisione di contenuti online, proteggere i dispositivi, aggiornare applicazioni, impostazioni dell'account di social network
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	La trattazione dei contenuti è adatta ai livelli DigComp 1 e 2, e comprende diversi aspetti della collaborazione online e mobile. Viene spiegato come l'ICT può facilitare la collaborazione, attraverso strumenti e servizi online, evidenziando vantaggi e rischi, come il copyright e l'uso corretto dei contenuti. Si descrivono le basi del Cloud Computing, inclusi l'uso e i rischi, e si forniscono esempi pratici. Si coprono le preparazioni necessarie per la collaborazione online, come l'installazione di software e la gestione degli account utente. L'uso degli strumenti di collaborazione include la gestione dei file e delle cartelle online, i calendari e i media sociali, così come le riunioni online e gli ambienti di apprendimento. Infine, si esplorano i concetti di collaborazione mobile, come la sicurezza, l'uso delle applicazioni, e la sincronizzazione tra dispositivi, con esempi pratici.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	L’ attuale mercato del lavoro richiede personale in grado di gestire e curare aspetti legati alla diffusione di informazioni e di contenuti, pertanto, la formazione in tale ambito aumenta l’ occupabilità delle persone in ogni settore lavorativo

<b>Titolo corso</b>	<b>INTERNET E STRUMENTI COLLABORATIVI ON LINE (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online essential (20 ORE), Online collaboration (20 ORE). I contenuti principali sono: navigazione sul web, uso del browser, strumenti e impostazioni, contenuti dal web, comunità online, uso della posta elettronica, preparazione per la collaborazione online. Impostazione delle funzioni comuni, installazione di applicazioni, plug-in addizionali; apparati usati come supporto; problemi di accesso causate da restrizioni sui firewall. Scaricare software di supporto registrare e/o impostare un account utente, strumenti di collaborazione online. Media sociali, strumenti di media sociali che supportano la collaborazione online; permessi/opzioni di privacy disponibili: utilizzi e funzionalità. Riunioni online, chat e funzioni video, audio, ambienti di apprendimento online, collaborazione mobile: sistemi operativi usati dai dispositivi mobili, Bluetooth e suo utilizzo. Cercare un' applicazione in un "app store", installare, disinstallare, aggiornare, usare un' applicazione su un dispositivo mobile. Sincronizzazione dei contenuti, impostare le opzioni di sincronizzazione; sincronizzare i dispositivi mobili con posta elettronica, calendario, altri dispositivi. Vantaggi di utilizzo degli strumenti per la collaborazione online; Rischi associati all' uso degli strumenti di collaborazione; diritto d'autore e corretto uso dei contenuti in collaborazione online.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corsista alla fine del percorso sarà in grado di navigare in rete con consapevolezza applicando un' efficace metodologia di ricerca delle informazioni, destrezza nella comunicazione online e padronanza dell'uso della posta elettronica. Avrà chiari i concetti fondamentali relativi alla collaborazione online e al cloud computing. Saprà impostare gli account necessari agli strumenti di collaborazione online, usare memorie di massa remote e applicazioni di produttività basate sul web per collaborare con altri, Usare calendari online e su dispositivi mobili per gestire e pianificare le attività. Collaborare e interagire usando reti sociali, blog e wiki. Pianificare e ospitare riunioni online e usare ambienti per l' apprendimento online. Comprendere i concetti fondamentali relativi alle tecnologie mobili e usare strumenti quali applicazioni e sincronizzazione. Saprà analizzare e valutare criticamente i risultati di ricerca e i flussi di attività dei social media, per identificarne l' origine, distinguere i fatti dalle opinioni e determinare se i risultati sono attendibili o riflettono ad esempio, interessi economici, politici o religiosi. Saprà come identificare l' autore o la fonte dell' informazione, per verificare se è credibile. Sarà in grado di bloccare la ricezione di messaggi o e-mail indesiderate. Riconoscerà i messaggi e le attività online ostili o offensive.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La figura uscente avrà competenze e conoscenze che incidono positivamente sull' organizzazione e sulla gestione delle attività in quanto consentono di "accorciare le distanze spazio-temporali" e introducono modelli di business più performanti che, grazie alla riduzione di errori e inefficienze, fanno aumentare la produttività. Potrà lavorare in qualsiasi contesto lavorativo che preveda l' uso di internet per riunioni online e usare ambienti per l' apprendimento online.

<b>Titolo corso</b>	<b>INTERNET E INFORMAZIONE ONLINE (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online essential (20 ORE), Information literacy (20 ORE). I contenuti principali sono: Navigazione sul web: uso del browser, Strumenti e impostazioni, Segnalibri, Contenuti dal web; Comunità online; Uso della posta elettronica. Concetti relativi all' informazione: vantaggi e svantaggi dell' informazione online, passaggi per la ricerca e l' uso delle informazioni online per creare nuovi contenuti. Fonti dell' informazione: motori di ricerca, wiki, blog, microblog, forum internet; usare applicazioni di social media per trovare utenti e gruppi dedicati a interessi specifici; Creare elenchi per organizzare utenti, gruppi , condividere un post. Cercare informazioni online utilizzando un wiki, comprendere i rischi potenziali durante la ricerca di informazioni online utilizzando applicazioni di reti sociali, quali informazioni ingannevoli, identità false, phishing, messaggi indesiderati. Impostare le opzioni di privacy di un account nelle applicazioni di social media: valutare e organizzare l' informazione dal punto di vista di accuratezza, autorevolezza, attualità, copertura, obiettività, rilevanza. Comunicare l' informazione nel formato, lingua, stile; formulare messaggi in ambienti digitali in modo che siano facilmente comprensibili dal pubblico di destinazione o dal singolo destinatario. Diritto d'autore: Citazioni delle fonti dell'informazione, controllare e distribuire l' informazione: criteri di revisione di una bozza, conseguenze associate alla pubblicazione di informazioni, quali permanenza, rischi di sicurezza, perdita di controllo.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corsista saprà navigare in rete con consapevolezza applicando un' efficace metodologia di ricerca delle informazioni, avrà padronanza della comunicazione online e saprà usare in modo professionale la posta elettronica. Avrà competenze relative all' identificazione, alla ricerca, alla valutazione, all' organizzazione e alla comunicazione delle informazioni online. Lavorerà sempre nel rispetto dell' informativa sulla privacy consapevole delle sue eccezioni: come l'uso a scopo illustrativo per insegnamento, per caricatura, parodia, per citazione, per uso privato.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La figura uscente può lavorare in qualsiasi contesto lavorativo che preveda l' uso di internet con competenza base per poter utilizzare i motori di ricerca e le app, competenza utile sia in ambito professionale che extra professionale.

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.



<b>Titolo corso</b>	<b>INTERNET DELLE COSE (IOT) E INTELLIGENZA ARTIFICIALE (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Internet of things (20 ore) Artificial Intelligence (22 ore). I contenuti principali sono: cos'è l'IoT, definizione del termine Internet of Things (IoT). Struttura comune di un sistema IoT: applicazione, elaborazione dati, rete, rilevamento, identificare i componenti fisici di un sistema IoT, requisiti di elaborazione in un sistema IoT, Origini e sviluppo dell'IoT: cosa è l'Intelligenza Artificiale (IA), come funziona, principi chiave alla base dell'intelligenza artificiale, algoritmi e complessità. Creazione automatica di contenuti digitali; applicazioni pratiche di traduzione automatica. Apprendimento automatico: machine learning e caratteristiche principali, rete neurale e caratteristiche principali. Apprendimento profondo: deep learning e caratteristiche principali, le tre fasi dell'intelligenza artificiale, ristretta, generale, super. Tappe fondamentali nello sviluppo dell'intelligenza artificiale: algoritmi di IA utilizzati da motori di ricerca, i social media e le piatta-forme di contenuti e modalità di funzionamento tutela dalla sicurezza e della privacy in ambito IA. Comportamenti da adottare nell'utilizzo di sistemi di IA a tutela dalla sicurezza e della privacy; Rischi in merito a protezione dei dati, privacy e sicurezza; Tecnologie di Intelligenza Artificiale per l'accessibilità. Limiti dell'intelligenza artificiale, linee guida etiche che dovrebbero guidare il funzionamento dell'intelligenza artificiale: chiarezza e desiderabilità dello scopo, trasparenza, competenza nelle operazioni; Impatto sociale ed economico dell'intelligenza artificiale; Potenziale e implicazioni dell'intelligenza artificiale per diversi settori quali: sanità, giustizia, giornalismo, finanza.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Sapere come qualsiasi oggetto collegabile in wireless a una rete Internet è in grado di trasmettere e ricevere dati allo scopo di informare gli utenti o di automatizzare azioni. Riconoscere l'utilità dell'IA nelle organizzazioni e nella società; riconoscere i limiti dell'IA, le considerazioni etiche sul suo utilizzo e l'impatto sociale ed economico dell'IA. Identificare i principi chiave che ne sono alla base e comprendere i termini apprendimento automatico: machine learning, reti neurali: neural network e apprendimento profondo: deep learning.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	L'impatto dell'Intelligenza Artificiale sul mercato del lavoro è sempre più evidente, i lavoratori del futuro sono chiamati ad adattarsi ai nuovi modelli di occupazione in un contesto in cui le macchine sono ormai sempre più intelligenti e parte integrante delle attività ottimizzandone l'efficienza, l'operatività, i costi di gestione e i processi decisionali interni di un'azienda. Chi ha competenze di Internet delle cose e intelligenza artificiale potrà inserirsi in Società ed enti pubblici o privati coinvolti nell'analisi automatica dei dati e dell'automazione della risposta all'analisi.

AOOGRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.

<b>Titolo corso</b>	<b>INTERNET E CYBER SECURITY (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Online essential (20 ORE), Cyber Security ( 20 ORE). I contenuti principali sono: Navigazione sul web: uso del browser, strumenti e impostazioni, segnalibri, contenuti dal web. Uso della posta elettronica; linee guida e politiche per l' uso dell' ICT; tipi di Malware e funzionamento; messa in sicurezza dei dati, dei file, delle reti wireless e internet, della posta elettronica e della messaggistica istantanea, impostazioni di sicurezza relative alle macro; cifratura; password. Protezione software: antivirus, aggiornamento regolare dei vari tipi di software, operazioni di scansione, rischi associati all' uso di software obsoleto e non supportato; Sicurezza in rete: Reti e connessioni: implicazioni di sicurezza. operazioni di autenticazione, autorizzazione e assegnazione degli account all' interno di una rete, firewall; Sicurezza su reti wireless: tipi di sicurezza per reti wireless e i loro limiti; "hotspot personale" . Controllo e metodi di accesso. Uso sicuro del web: Impostazioni del browser, navigazione sicura in rete : modalità da seguire, comportamenti da tenere; "pharming" ; funzione e i tipi di software per il controllo del contenuto). Comunicazioni: Posta elettronica: cifrare, decifrare un messaggio; "firma digitale" ; identificare possibili messaggi fraudolenti o indesiderati; comuni caratteristiche del phishing. Rischi di infettare un computer: comportamenti da tenere, impostazioni degli account, pericoli potenziali connessi all' uso di siti di reti sociali; tutele normative. Gestione sicura dei dati: Messa in sicurezza e salvataggio di dati - Cancellazione e distruzione sicura dei dati.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Il corsista sarà in grado di navigare in rete con consapevolezza applicando un' efficace metodologia di ricerca delle informazioni, saper comunicazione online e usare in modo professionale la posta elettronica. Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali da rischi e minacce presenti negli ambienti virtuali attraverso password e cifratura. Comprendere che le politiche e i metodi aziendali devono essere conformi alle normative sulla protezione dei dati e delineare le principali misure tecniche e organizzative per raggiungere questo obiettivo. Riconoscere le minacce alla sicurezza personale, quali il furto di identità, e le potenziali minacce ai dati, derivanti ad esempio dal cloud computing. Riconoscere i comuni tipi di sicurezza associati alle reti cablate e wireless, ed essere in grado di usare firewall e hotspot personali. Proteggere un computer o un dispositivo mobile da accessi non autorizzati ed essere in grado di gestire e aggiornare in sicurezza le password. Usare impostazioni adeguate al browser web, comprendere come verificare l' autenticità dei siti web e navigare nel World Wide Web in modo sicuro. Eseguire copie di sicurezza e ripristinare i dati sia localmente che da dischi sul cloud, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	La massiccia digitalizzazione delle aziende le espone quotidianamente al rischio di attacco, furto o distruzione di dati sensibili; proteggersi dagli hacker, dalle minacce informatiche e dai cyber-attacchi è diventata una priorità nel mondo del lavoro; per questo motivo, la professione del cyber security è sempre più richiesta sia nel settore pubblico che in quello privato.

<b>Titolo corso</b>	<b>IL S.O. ANDROID PER SMARTPHONE E TABLET (Livello Digcomp BASE)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital knowledge (17 ore) Il S.O. Android (23 ore). I contenuti principali sono: Uso dei dispositivi - Computer desktop e portatili -i tipi di programmi comunemente utilizzati, suite di ufficio, MS Office, LibreOffice, Google Workspace, programmi di elaborazione immagini, browser Internet: Edge, Chrome, Fire-fox, Safari. Usa corretto di uno smartphone con sistema operativo Android: Cos'è Android: sistema operativo open source, versioni esistenti. Uso del telefono: rubrica; contatti, aggiungere eliminare modificare bloccare un contatto, Condividere i contatti, La sincronizzazione dei contatti; WhatsApp. Utilizzo delle funzionalità di Android più comuni: Gestione, ricerca e download file; Cartelle; come far interagire lo smartphone con il PC e con la rete; Collegamento a Internet e configurazione posta. La ricerca su Internet: Scaricare i file e condividerli; Facebook: la gestione dei contatti, le fake news, l'uso responsabile. Fotocamera impostazioni; Gestione foto, archivio foto; Utilizzo della fotocamera come webcam. La Videochiamata: Le App: lo store, scaricare e installare un' APP, eliminare un APP, app Google lens, Google maps, le App per l' e-commerce, le App per videoconferenze; I sensori di movimento, ambientali di posizione; Reti Mobili; Criticità e possibili attacchi; GPS; WIFI; Bluetooth; Roaming; IoT. Sicurezza; L' identificazione elettronica; Password, impronta digitale, riconoscimento facciale, rischi e vantaggi; Sicurezza e benessere: uso consapevole dello strumento Smartphone; I diversi tipi di minacce e come imparare a proteggersi da truffe e virus.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>40</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> <u>al venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Alla fine del percorso il corsista avrà una conoscenza di base degli hardware e software di smartphone e tablet (sistema Android), saprà farli interagire con i PC e con la rete, nell' ottica di renderli degli strumenti efficaci a sfruttare i servizi utili per le varie attività lavorative; saprà sfruttare le diverse APP a seconda della necessità e dell'interesse. Saprà condividere i contenuti digitali tra più dispositivi, scegliere tra diversi tipi di luoghi di archiviazione, dispositivi locali, rete locale, cloud, quelli più appropriati da utilizzare come salvare i dati sul cloud per renderli disponibili in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo. Userà smartphone e tablet con più consapevolezza valutando benefici e rischi., sarà in grado di bloccare la ricezione di messaggi o e-mail indesiderate, selezionare e limitare le persone con cui condividere i contenuti.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Lo strumento digitale più utilizzato dalle persone è senza dubbio lo smartphone. Il suo semplice utilizzo come telefono si è trasformato in strumento per realizzare le più svariate attività quotidiane anche lavorative; insieme al tablet, l' altro strumento tecnologico che ha conosciuto una enorme diffusione nell' ultimo decennio, sono ormai elementi necessari in qualsiasi attività lavorativa.

<b>Titolo corso</b>	<b>DIGITAL MARKETING: STRATEGIE E PRATICHE SEO (Livello Digicomp INTERMEDIO)</b>
<b>Contenuti del corso con indicazione delle UF previste</b>	Il percorso è composto da 2 UF: Digital Marketing (22 ore), Strategie e pratiche SEO (20 ore). I contenuti principali sono: I concetti di digital marketing comprendono elementi fondamentali come content marketing, social media marketing, e-mail marketing, mobile marketing, affiliate marketing, SEM, SEO, display advertising e analytics, insieme ai loro scopi tipici, vantaggi, limitazioni e normative di riferimento. La pianificazione di una strategia di digital marketing richiede una presenza online coerente con l'identità aziendale, l'uso di contenuti mirati a veicolare traffico e migliorare il coinvolgimento, oltre all'importanza di attivare politiche e controlli di accesso per il personale che gestisce account aziendali. Per la presenza sul web, esistono diverse opzioni e soluzioni, come l'uso di CMS, mentre i siti internet devono essere progettati seguendo buone pratiche e promossi tramite SEO, che comprende elementi chiave come parole chiave, titolo della pagina, URL, tag di descrizione, meta tag, header e testo alternativo. L'email marketing è efficace grazie a caratteristiche speciali che includono la fidelizzazione di una lista di iscritti, il rafforzamento del rapporto di fiducia con questi ultimi e la gestione del profilo aziendale. È fondamentale scegliere un Lead Magnet efficace per aumentare il numero di iscritti e utilizzare strategie ottimali per migliorare la conversione, tramite form di iscrizione o squeeze page ben progettate. La formattazione delle email è altrettanto cruciale, con attenzione particolare all'oggetto, al preheader, al footer e al P.S., distinguendo tra email commerciali e informative.
<b>Struttura del percorso formativo (articolazione e durata)</b>	Il corso prevede n° <u>42</u> ore di aula informatica Le lezioni si svolgeranno in orario <u>09/18</u> dal <u>lunedì</u> al <u>venerdì</u> Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.
<b>Obiettivi di competenze tecnico professionali</b>	Alla fine del percorso il corsista avrà la capacità di utilizzare strumenti digitali per comunicare in modo efficace, sia in modalità asincrona che sincrona, in base al contesto e al pubblico di riferimento. È importante essere consapevoli di come i servizi di comunicazione, come i social media, utilizzano strategie per influenzare il comportamento degli utenti. Si devono saper gestire e creare contenuti digitali in modo accessibile e inclusivo, tenendo conto delle esigenze di tutti gli utenti, incluse persone con disabilità o con competenze linguistiche limitate. È inoltre fondamentale conoscere le pratiche di sicurezza digitale, come l'uso di password forti e diversificate, e comprendere come interagire con sistemi di intelligenza artificiale, fornendo feedback per migliorare l'esperienza d'uso. Essere in grado di gestire profili digitali sia personali che professionali e utilizzare servizi di analisi per monitorare e migliorare le campagne di marketing online rappresenta un'altra competenza essenziale.
<b>Prove previste e modalità di svolgimento</b>	Alla fine di ogni UF sarà erogato un TEST FINALE strutturato in quesiti a risposta chiusa e/o aperta: soglia di accettabilità: 60/100.
<b>Sbocchi occupazionali</b>	Il corso può portare a diverse professioni base nel settore del marketing digitale. Tra queste, il ruolo di SEO Specialist è uno dei più comuni, con il compito di ottimizzare i siti web per migliorare il posizionamento sui motori di ricerca. Un altro sbocco professionale è il Digital Marketing Specialist, che gestisce strategie digitali più ampie, incluse campagne SEO, SEM e social media. Inoltre, il Content Manager si occupa di creare e gestire contenuti ottimizzati per il web, mentre l'E-commerce Manager applica strategie SEO per aumentare le vendite online.

A00GRT / AD Prot. 0497935 Data 18/09/2024 ore 11:07 Classifica S.060.